



Ayuntamiento de
FUENLABRADA
Secretaría General

REGISTRO DE INTERESES DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

DECLARACIÓN DE CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD Y ACTIVIDADES QUE PROPORCIONEN O PUEDAN PROPORCIONAR INGRESOS ECONÓMICOS.

AÑO 2019	Fecha de anotación / / 201
	Número de registro

1. DATOS DEL/LA DECLARANTE

Primer apellido AVILA

Segundo Apellido CANO

Nombre EULALIO

N.I.F.:

2. CARGO

Cargo directivo/ Funcionario con Habilitación de carácter estatal.

Especifique denominación exacta TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

3. TIPO DE DECLARACIÓN

Inicial (A fecha de toma de posesión) SI	Modificación (declaración de actualización o modificación de la información).
Final (declaración por cese en el cargo)	

En Fuenlabrada 12 de septiembre 2019



Ante m

La S

del Pleno

Fdo: Rocio Paula
Secretaría General

Firma del declarante

Fdo: Eulalio / a Cano.



ADAPTACIÓN DEL MODELO DE REGISTRO DE INTERESES AL NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS

(*)INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

RESPONSABLE DE LOS DATOS:	Ayuntamiento de Fuenlabrada
BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO:	Cumplimiento de obligaciones legales impuestas por el art. 75.7, Disposición Adicional decimoquinta de la Ley 7/85, de 2 de junio reguladora de las Bases del Régimen Local y 108.8 Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General. Cumplimiento del art. 8 h) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:	Su incorporación al Registro de Intereses de los Miembros de la Corporación, personal Directivo y Funcionarios de Habilitación de Carácter Nacional que desempeñen puestos provistos por libre designación, compuesto por Registro de Actividades y Registro de Bienes Patrimoniales.
DESTINATARIOS:	Son de acceso público y publicados mediante su inserción en el Tablón de Edictos y en la página web municipal, exceptuando los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y garantizando su privacidad y seguridad.
DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA:	Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en www.ayto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento".



REGISTRO DE INTERESES DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

DECLARACIÓN DE CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD Y ACTIVIDADES QUE PROPORCIONEN O PUEDAN PROPORCIONAR INGRESOS ECONÓMICOS.

4. SUPUESTOS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD (artículos 177 y 178 LOREG)

5. CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD Y ACTIVIDADES QUE PROPORCIONEN O PUEDAN PROPORCIONAR INGRESOS ECONÓMICOS

5.1 PUESTOS DE TRABAJO, CARGOS O ACTIVIDADES EN CUALQUIER ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO.

ENTIDAD	CARGO O CATEGORÍA

5.2 ACTIVIDADES PRIVADAS DE CARÁCTER PROFESIONAL, MERCANTIL, INDUSTRIAL O LABORAL, POR CUENTA AJENA O PROPIA.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	ENTIDAD/COLEGIO PROFESIONAL	CARGO O CATEGORÍA
ACTIVIDADES MERCANTILES O INDUSTRIALES			
ACTIVIDADES Y OCUPACIONES PROFESIONALES			
ACTIVIDADES POR CUENTA AJENA			

5.3 OTRAS ACTIVIDADES Y/O SUPUESTOS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD

DESCRIPCIÓN
No realizo actividades de posible incompatibilidad. Hago constar que sí realizo actividades de producción literaria, científica y técnica y colaboración y la asistencia ocasional a Congresos, seminarios, conferencias o cursos de carácter profesional, compatibles según artículo 19 de la Ley de Incompatibilidades

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 75.7 y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el art. 66 del Reglamento Orgánico Municipal, el/la declarante cuyos datos de identidad arriba se consignan, formula la presente declaración de causas de posible incompatibilidad y actividades, que consta de 1 página y manifiesta, bajo su responsabilidad, que los datos son rigurosamente ciertos.

En Fuenlabrada, a 12 de septiembre de 2010

Ante
La



Firma del declarante*

Fdo: ... la Castejón.

Fdo: Eulal.

** Antes de firmar este documento debe leer al dorso la información básica sobre protección de datos personales.



ADAPTACIÓN DEL MODELO DE REGISTRO DE INTERESES AL NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS

(*)INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

RESPONSABLE DE LOS DATOS:	Ayuntamiento de Fuenlabrada
BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO:	Cumplimiento de obligaciones legales impuestas por el art. 75.7, Disposición Adicional decimoquinta de la Ley 7/85, de 2 de junio reguladora de las Bases del Régimen Local y 108.8 Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General. Cumplimiento del art. 8 h) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:	Su incorporación al Registro de Intereses de los Miembros de la Corporación, personal Directivo y Funcionarios de Habilitación de Carácter Nacional que desempeñen puestos provistos por libre designación, compuesto por Registro de Actividades y Registro de Bienes Patrimoniales.
DESTINATARIOS:	Son de acceso público y publicados mediante su inserción en el Tablón de Edictos y en la página web municipal, exceptuando los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y garantizando su privacidad y seguridad.
DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA:	Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en www.ayto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento".

** Antes de firmar este documento debe leer al dorso la información básica sobre protección de datos personales.



REGISTRO DE INTERESES DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

DECLARACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES.

AÑO 2.019	Fecha de anotación / / 201
	Número de registro

1. DATOS DEL/LA DECLARANTE

Primer apellido AVILA

Segundo Apellido CANO

Nombre EULALIO

N.I.F.:

2. CARGO

Cargo directivo/Funcionario con Habilitación de carácter estatal

Especifique denominación exacta TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

3. TIPO DE DECLARACIÓN

Inicial (antes de la toma de posesión) SI

Cese

Final (con ocasión del fin del mandato)

Modificación (de las circunstancias de hecho, realizados en el plazo de 1 mes desde que se produzca la variación)

En Fuenlabrada, a 12 de septiembre de 2010

Ante mí
La Secretaría General del Pleno

Fdo: Rocío Parra Castejón.

Secretaría General

Firma del declarante*

Fdo: Eulalio Ávila Cano.



ADAPTACIÓN DEL MODELO DE REGISTRO DE INTERESES AL NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS

(*)INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

RESPONSABLE DE LOS DATOS:	Ayuntamiento de Fuenlabrada
BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO:	Cumplimiento de obligaciones legales impuestas por el art. 75.7, Disposición Adicional decimoquinta de la Ley 7/85, de 2 de junio reguladora de las Bases del Régimen Local y 108.8 Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General. Cumplimiento del art. 8 h) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:	Su incorporación al Registro de Intereses de los Miembros de la Corporación, personal Directivo y Funcionarios de Habilitación de Carácter Nacional que desempeñen puestos provistos por libre designación, compuesto por Registro de Actividades y Registro de Bienes Patrimoniales.
DESTINATARIOS:	Son de acceso público y publicados mediante su inserción en el Tablón de Edictos y en la página web municipal, exceptuando los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y garantizando su privacidad y seguridad.
DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA:	Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en www.ayto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento".

** Antes de firmar este documento debe leer al dorso la información básica sobre protección de datos personales.

**DECLARACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES.**

AÑO 2019

Fecha de anotación / / 201__
Número de registro**4. PATRIMONIO INMOBILIARIO**

CLASE ⁱ	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	REFERENCIA CATASTRAL	SUPERFICIE	FECHA DE ADQUISICIÓN	TÍTULO DE ADQUISICIÓN	VALOR INMUEBLE EUROS ⁱⁱ	TOTAL
Urbana	Vivienda (Participación 50%)		Construida: 162 m/2 Total parcela 415 m/2	2003	Compraventa	143.405,79 50% =71.702,90	

5. PARTICIPACION EN SOCIEDADES

SOCIEDAD	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE LA PARTICIPACIÓN (en Euros)	SOCIEDADES POR ELLA PARTICIPADAS
TOTAL			

6. DEPOSITOS BANCARIOS, ACCIONES, FONDOS DE INVERSIÓN, PÓLIZAS DE SEGURO U OTROS CON NATURALEZA ANÁLOGA

TIPO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O DERECHO	VALOR (en Euros)
Saldo medio total en cuentas bancarias ⁱⁱⁱ	Cuenta corriente	51.000
Fondos de inversión y seguros de vida	Seguro de vida	180.304
Títulos de Deuda Pública		
Obligaciones y Bonos		
Rentas temporales y vitalicias y planes de pensiones		
TOTAL		

** Antes de firmar este documento debe leer al dorso la información básica sobre protección de datos personales.



DECLARACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES.

7. OTROS BIENES		
TIPO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O DERECHO	VALOR (en Euros)
Pagarés y certificaciones de depósito ^{iv}		
Concesiones administrativas ^v		
Otros bienes ^{vi}		
TOTAL		

8. VEHÍCULOS, EMBARCACIONES, AERONAVES, JOYAS Y OBRAS DE ARTE		
FECHA DE ADQUISICIÓN	MARCA Y MODELO	VALOR (en Euros)
2011	Peugeot	4.000
TOTAL		4.000

9. DEUDAS		
DESCRIPCIÓN	VALOR (en Euros)	
Préstamo hipotecario (participación 50%) capital pendiente amortización	75.480 50%= 37.740	
TOTAL		37.740



DECLARACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES.

10. LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS ¹	
IMPUESTO	FECHA LIQUIDACIÓN
RENTA	26-06-2019
PATRIMONIO	
SOCIEDADES	

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 75.7 y disposición adicional décimo quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y art. 66 del Reglamento Orgánico Municipal, el/la declarante cuyos datos de identidad arriba se consignan, formula la presente declaración de bienes patrimoniales, que consta de 3 páginas y manifiesta, bajo su responsabilidad, que los datos son rigurosamente ciertos.

Ante mí, la ~~Secretaría~~ Secretaría General del Pleno

 Fdo: ~~Rocio María Castejón~~ Rocio María Castejón
 Ante mí
 Secretaría General

En Fuenlabrada a 12 de septiembre de 2019
 Firma del declarante**

Fdo. Eul^a Avila Cano

Plaza de la Constitución, 1 – 28943 Fuenlabrada (Madrid)
 www.ayto-fuenlabrada.es

ⁱ Clase de Bien R. Rústico; U urbano
ⁱⁱ Valor catastral del bien, en atención al porcentaje de participación del declarante.
ⁱⁱⁱ Depósitos en cuenta corriente o de ahorro, a la vista o a plazo, cuentas financieras y cualquiera otros tipos de imposiciones a cuenta, incluidos los depósitos fuera de España
^{iv} El pagaré es un título valor regulado por la Ley cambiaria y del cheque (Ley 19/1985 de 16 de julio) y las certificaciones o certificados de depósito (CD) son títulos resguardo o documentos entregados por un Banco o Caja de Ahorros como contrapartida de una suma de dinero depositada en la misma a un plazo y tipo de interés determinado.
^v Se trata de un concepto de concesión administrativa desde una perspectiva fiscal, se atenderá a tal efecto, a lo establecido en el real decreto Legislativo 1/1993 de 24 de septiembre por el que se regula el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
^{vi} Otros bienes y derechos de contenido económico como por ejemplo derechos derivados de propiedad intelectual e industrial o derechos reales de uso y disfrute.

¹ Los concejales aportarán junto con las declaraciones iniciales y las del cese, así como anualmente, una copia de la última declaración tributaria correspondiente al impuesto sobre la Renta, Patrimonio (de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.2 de la Ley 4/2008 de 23 de diciembre, en este momento no es preciso, para los sujetos pasivos de este impuesto, presentar declaración o practicas autoliquidación del mismo), y en su caso Sociedades que haya tenido obligación de presentar el declarante ante la administración tributaria. Las declaraciones anuales se presentarán en el improrrogable plazo de tres meses desde la conclusión de los términos legalmente establecidos para su presentación.

** Antes de firmar este documento debe leer al dorso la información básica sobre protección de datos personales.



ADAPTACIÓN DEL MODELO DE REGISTRO DE INTERESES AL NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS

(*)INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

RESPONSABLE DE LOS DATOS:	Ayuntamiento de Fuenlabrada
BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO:	Cumplimiento de obligaciones legales impuestas por el art. 75.7, Disposición Adicional decimoquinta de la Ley 7/85, de 2 de junio reguladora de las Bases del Régimen Local y 108.8 Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General. Cumplimiento del art. 8 h) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:	Su incorporación al Registro de Intereses de los Miembros de la Corporación, personal Directivo y Funcionarios de Habilitación de Carácter Nacional que desempeñen puestos provistos por libre designación, compuesto por Registro de Actividades y Registro de Bienes Patrimoniales.
DESTINATARIOS:	Son de acceso público y publicados mediante su inserción en el Tablón de Edictos y en la página web municipal, exceptuando los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y garantizando su privacidad y seguridad.
DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA:	Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en www.ayto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento".

** Antes de firmar este documento debe leer al dorso la información básica sobre protección de datos personales.