

ANEXO I

POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

1. INTRODUCCIÓN

El desarrollo de la Administración Electrónica implica el tratamiento de gran cantidad de información por parte de los sistemas de tecnologías de la información y de las comunicaciones. La información está sometida a diferentes tipos de amenazas y de vulnerabilidades que pueden afectar a estos sistemas. El Real Decreto 3/2010 de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, persigue fundamentar la confianza en que los sistemas de información prestarán sus servicios y custodiarán la información de acuerdo con sus especificaciones funcionales, sin interrupciones o modificaciones fuera de control, y sin que la información pueda llegar a conocimiento de personas no autorizadas.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público establece que las Administraciones Públicas se relacionarán entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes a través de medios electrónicos, que aseguren la interoperabilidad y seguridad de los sistemas y soluciones adoptadas por cada una de ellas, garantizarán la protección de los datos de carácter personal, y facilitarán preferentemente la prestación conjunta de servicios a los interesados y recoge el Esquema Nacional de Seguridad en su artículo 156. Mientras que la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recoge en su artículo 13 sobre derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas el relativo a la protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.

Al objeto de dar cumplimiento al ENS, el Ayuntamiento de Fuenlabrada, conector de los riesgos que pueden afectar a los sistemas de información, que soportan los trámites electrónicos puestos a disposición a la ciudadanía, y teniendo en cuenta que ésta pone a su disposición su activo más valioso "su propia Información" es consciente de que éstos deben ser administrados con la suficiente diligencia, y que se deben de tomar las medidas adecuadas para protegerlos frente a daños accidentales o deliberados que puedan afectar a la disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información tratada o de los servicios prestados.

De este modo, todos los departamentos y/o áreas del Ayuntamiento de Fuenlabrada, que se encuentran dentro del ámbito del ENS, tienen presente que la seguridad TIC es una parte integral de cada etapa del ciclo de vida del sistema, desde su concepción hasta su retirada de servicio, pasando por las decisiones de desarrollo o adquisición y las actividades de explotación. Los requisitos de seguridad y las necesidades de financiación deben ser identificados e incluidos en la planificación, en la solicitud de ofertas, y en pliegos de licitación para proyectos de TIC.

Por tanto, para el Ayuntamiento de Fuenlabrada, sus Organismos Autónomos y empresas municipales (en adelante "Ayuntamiento de Fuenlabrada"), el objetivo de la Seguridad de la

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	1/15





Información es garantizar la calidad de la información y la prestación continuada de los servicios, actuando preventivamente, supervisando la actividad diaria para detectar cualquier incidente y reaccionando con presteza a los incidentes para recuperarse lo antes posible, acorde a lo establecido en el Artículo 7 del ENS.

2. MISIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA

El Ayuntamiento de Fuenlabrada pone a disposición de la ciudadanía la realización de trámites online con el objetivo de impulsar su participación en los asuntos públicos estableciendo, de este modo, nuevas vías de participación que garanticen el desarrollo de la democracia participativa y la eficacia de la acción pública.

Potenciando por otro lado también, el uso de las nuevas tecnologías en el Ayuntamiento y en la propia ciudadanía. Los principales objetivos que se persiguen entre otros son: fomentar la relación electrónica de la ciudadanía con el Ayuntamiento, reduciendo así los tiempos de espera y de resolución de trámites solicitados por éstos.

Y todo ello porque es exigencia de la normativa de procedimiento administrativo común, así como de diversa normativa sectorial.

3. ALCANCE

Esta Política se aplicará a los sistemas de información del Ayuntamiento de Fuenlabrada, sus Organismos Autónomos y empresas municipales, que están relacionados con el ejercicio de derechos por medios electrónicos, con el cumplimiento de deberes por medios electrónicos o con el acceso a la información o al procedimiento administrativo y que se encuentran dentro del alcance del Esquema Nacional de Seguridad (ENS).

Todos los empleados públicos y cargos electos (miembros) del Ayuntamiento de Fuenlabrada, así como el personal de terceros relacionados con este, que se encuentren afectados por el alcance del ENS, tienen la obligación de conocer y cumplir esta "Política de Seguridad de la Información" y la normativa de seguridad, siendo responsabilidad del Comité de Seguridad de la Información disponer los medios necesarios para que la información llegue al personal afectado.

4. MARCO NORMATIVO

El marco normativo en que se desarrollan las actividades del Ayuntamiento de Fuenlabrada, y, en particular, la prestación de sus servicios electrónicos a la ciudadanía está integrado por las siguientes normas:

- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica, modificado por Real Decreto 951/2015, de 23 de octubre.
- Real Decreto 951/2015, de 23 de octubre, de modificación del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica
- Resolución de 13 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	2/15





- Resolución de 7 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de Informe del Estado de la Seguridad.
- Resolución de 27 de marzo de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de Auditoría de la Seguridad de los Sistemas de Información.
- Resolución de 13 de abril de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de Notificación de Incidentes de Seguridad.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Artículo 23 y 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.
- Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
- Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico.
- Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones.
- Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la ley 11/1999, de 21 de abril.
- Real Decreto 1308/1992, de 23 de octubre, por el que se declara al Laboratorio del Real Instituto y Observatorio de la Armada, como Laboratorio depositario del patrón nacional de Tiempo y Laboratorio asociado al Centro Español de Metrología
- Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.
- Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público.
- Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones.
- Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	3/15





- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 1553/2005, de 23 de diciembre, por el que se regula el documento nacional de identidad y sus certificados de firma electrónica.
- Ley 56/2007, de 28 de diciembre, de Medidas de Impulso de la sociedad de la Información.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y su normativa de desarrollo.
- Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.
- Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza en la materia.
- Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Toda aquella normativa en vigor que regule la administración electrónica.
- Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid.
- Decreto de Alcaldía (2020/2420) Creación de la Sede Electrónica y Registro Electrónico.
- Decreto de Alcaldía (2021/5715) Creación del Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Fuenlabrada y sus instrucciones de funcionamiento.
- Toda aquella normativa en vigor que regule la administración electrónica.

El mantenimiento del marco normativo será responsabilidad del Comité de Seguridad de la Información y se mantendrá, en caso de que sea necesario, en un Anexo a este documento. Incluido las instrucciones técnicas de seguridad de obligado cumplimiento, publicadas mediante resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas y aprobadas por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a propuesta del Comité Sectorial de Administración Electrónica y a iniciativa del Centro Criptológico Nacional (CCN) tal y como se establece en el “Artículo 29. Instrucciones técnicas de seguridad y guías de seguridad”.

Así mismo, el Comité también será responsable de identificar las guías de seguridad del CCN, referenciadas en el mencionado artículo, que serán de aplicación para mejorar el cumplimiento de lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	4/15





5. CUMPLIMIENTO DE PRINCIPIOS BÁSICOS Y REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD

El Ayuntamiento de Fuenlabrada para lograr el cumplimiento de los artículos del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica, que recogen los principios básicos y de los requisitos mínimos, ha implementado diversas medidas de seguridad proporcionales a la naturaleza de la información y los servicios a proteger y teniendo en cuenta la categoría de los sistemas afectados.

5.1. Seguridad como un proceso integral y seguridad por defecto

La seguridad se entenderá como un proceso integral constituido por todos los elementos técnicos, humanos, materiales y organizativos, relacionados con el sistema. Los sistemas se diseñarán de forma que garanticen la seguridad por defecto, del siguiente modo:

- El sistema proporcionará la mínima funcionalidad requerida para que la organización alcance sus objetivos.
- Las funciones de operación, administración y registro de actividad serán las mínimas necesarias, y se asegurará que sólo son accesibles por las personas, o desde emplazamientos o equipos, autorizados, pudiendo exigirse en su caso restricciones de horario y puntos de acceso facultados.
- En un sistema de explotación se eliminarán o desactivarán, mediante el control de la configuración, las funciones que no sean de interés sean innecesarias e, incluso, aquellas que sean inadecuadas al fin que se persigue.
- El uso ordinario del sistema ha de ser sencillo y seguro, de forma que una utilización insegura requiera de un acto consciente por parte del usuario.

5.2. Reevaluación periódica e integridad y actualización del sistema

El Ayuntamiento de Fuenlabrada ha implementado controles y evaluaciones regulares de la seguridad, (incluyendo evaluaciones de los cambios de configuración de forma rutinaria), para conocer en todo momento el estado de seguridad de la seguridad de los sistemas en relación a las especificaciones de los fabricantes, a las vulnerabilidades y a las actualizaciones que les afecten, reaccionando con diligencia para gestionar el riesgo a la vista del estado de seguridad de los mismos. Antes de la entrada de nuevos elementos, ya sean físicos o lógicos, estos requerirán de una autorización formal.

Así mismo, solicitará la revisión periódica por parte de terceros con el fin de obtener una evaluación independiente.

5.3. Gestión de personal y profesionalidad

Todo el personal municipal del Ayuntamiento de Fuenlabrada y miembros de la Corporación Municipal, que se encuentran afectados por el ámbito de aplicación del ENS, atenderán a una sesión de concienciación en materia de seguridad al menos una vez al año. Se establecerá un programa de concienciación continua para atender a todos los empleados municipales del Ayuntamiento de Fuenlabrada, en particular a los de nueva incorporación.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	5/15





Las personas con responsabilidad en el uso, operación o administración de sistemas TIC recibirán formación para el manejo seguro de los sistemas en la medida en que la necesiten para realizar su trabajo. La formación será obligatoria antes de asumir una responsabilidad, tanto si es su primera asignación o si se trata de un cambio de puesto de trabajo o de responsabilidades en el mismo.

5.4. Gestión de la seguridad basada en los riesgos y análisis y gestión de riesgos

Todos los sistemas afectados por esta Política están sujetos a un análisis de riesgos con el objetivo de evaluar las amenazas y los riesgos a los que están expuestos. Este análisis se repetirá:

- Al menos una vez al año.
- Cuando cambien la información y/o los servicios manejados de manera significativa.
- Cuando ocurra un incidente grave de seguridad o se detecten vulnerabilidades graves.

El Responsable de Seguridad de la Información será el encargado de que se realice el análisis de riesgos, así como de identificar carencias y debilidades y ponerlas en conocimiento del Comité de Seguridad de la Información.

El Comité de Seguridad dinamizará la disponibilidad de recursos para atender a las necesidades de seguridad de los diferentes sistemas, promoviendo inversiones de carácter horizontal.

El proceso de gestión de riesgos comprenderá las siguientes fases:

1. Categorización de los sistemas.
2. Análisis de riesgos.
3. El Comité de Seguridad procederá a la selección de medidas de seguridad a aplicar que deberán de ser proporcionales a los riesgos y estar justificadas.

Las fases de este proceso se realizarán según lo dispuesto en los anexos I y II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero y siguiendo las normas, instrucciones, guías CCN-STIC y recomendaciones para la aplicación del mismo elaboradas por el Centro Criptológico Nacional.

En particular, para realizar el análisis de riesgos se utiliza la metodología MAGERIT - metodología de análisis y gestión de riesgos elaborada por el Consejo Superior de Administración Electrónica (MAGERIT figura en el inventario de métodos de análisis y gestión de riesgos de ENISA).

5.5. Incidentes de seguridad, prevención, reacción y recuperación.

El Ayuntamiento de Fuenlabrada ha implementado un proceso integral de detección, reacción y recuperación frente a código dañino mediante el desarrollo de procedimientos que cubrirán los mecanismos de detección, los criterios de clasificación, los procedimientos de análisis y resolución, así como los cauces de comunicación a las partes interesadas y el registro de las actuaciones. Este registro se empleará para la mejora continua de la seguridad del sistema.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	6/15





Para que la información y/o los servicios no se vean perjudicados por incidentes de seguridad, el Ayuntamiento de Fuenlabrada implementa las medidas de seguridad establecidas por el ENS, así como cualquier otro control adicional, que haya identificado como necesario, a través de una evaluación de amenazas y riesgos. Estos controles, los roles y responsabilidades de seguridad de todo el personal, están claramente definidos y documentados.

Cuando se produzca una desviación significativa de los parámetros que se hayan preestablecido como normales se establecerán los mecanismos de detección, análisis y reporte necesarios para que lleguen a los responsables regularmente.

El Ayuntamiento de Fuenlabrada establecerá las siguientes medidas de reacción ante incidentes de seguridad:

- Mecanismos para responder eficazmente a los incidentes de seguridad.
- Designar un punto de contacto para las comunicaciones con respecto a incidentes detectados en otros departamentos o en otros organismos.
- Establecer protocolos para el intercambio de información relacionada con el incidente. Esto incluye comunicaciones, en ambos sentidos, con los Equipos de Respuesta a Emergencias (CERT).

Para garantizar la disponibilidad de los servicios, el Ayuntamiento de Fuenlabrada dispone de los medios y técnicas necesarias que permiten garantizar la recuperación de los servicios más críticos.

5.6. Líneas de defensa y prevención ante otros sistemas interconectados

El Ayuntamiento de Fuenlabrada ha implementado una estrategia de protección basada en múltiples capas, constituidas por medidas organizativas, físicas y lógicas, de tal forma que cuando una de las capas falle, el sistema implementado permita:

- a) Ganar tiempo para una reacción adecuada frente a los incidentes que no han podido evitarse.
- b) Reducir la probabilidad de que el sistema sea comprometido en su conjunto.
- c) Minimizar el impacto final sobre el mismo.

Esta estrategia de protección ha de proteger el perímetro, en particular, si se conecta a redes públicas¹. En todo caso se analizarán los riesgos derivados de la interconexión del sistema, a través de redes, con otros sistemas, y se controlará su punto de unión.

5.7. Función diferenciada y organización e implantación del proceso de seguridad

El Ayuntamiento de Fuenlabrada ha organizado su seguridad comprometiendo a todos los miembros de la corporación, mediante la designación de diferentes roles de seguridad con

¹ Se entenderá por red pública de comunicaciones la red de comunicaciones electrónicas que se utiliza, en su totalidad o principalmente, para la prestación de servicios de comunicaciones electrónicas disponibles para el público, de conformidad a la definición establecida en el apartado 26 del anexo II, de la Ley 32/2003, de 3 de noviembre, General de Telecomunicaciones.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	7/15





responsabilidades claramente diferenciadas, tal y como se recoge en el apartado de “ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD” del presente documento.

5.8. Autorización y control de los accesos

El Ayuntamiento de Fuenlabrada ha implementado mecanismos de control de acceso al sistema de información, limitándolos a los estrictamente necesarios y debidamente autorizados.

5.9. Protección de las instalaciones

El Ayuntamiento de Fuenlabrada ha implementado mecanismo de control de acceso físico, previniendo los accesos físicos no autorizados, así como los daños a la información y a los recursos, mediante perímetros de seguridad, controles físicos y protecciones generales en áreas.

5.10. Adquisición de productos de seguridad y contratación de servicios de seguridad

El Ayuntamiento de Fuenlabrada tendrá en cuenta, para la adquisición de productos, que tengan certificada la funcionalidad de seguridad relacionada con el objeto de su adquisición, salvo en aquellos casos en que las exigencias de proporcionalidad en cuanto a los riesgos asumidos no lo justifiquen a juicio del responsable de Seguridad.

5.11. Protección de la información almacenada y en tránsito y continuidad de la actividad

El Ayuntamiento de Fuenlabrada ha implementado mecanismos para proteger la información almacenada o en tránsito especialmente cuando ésta se encuentra en entornos inseguros (portátiles, tablets, soportes de información, redes abiertas, etc.).

Los sistemas dispondrán de copias de seguridad y establecerán los mecanismos necesarios para garantizar la continuidad de las operaciones, en caso de pérdida de los medios habituales de trabajo.

También, ha desarrollado procedimientos que aseguran la recuperación y conservación a largo plazo de los documentos electrónicos producidos en el ámbito de sus competencias. De igual modo, se han implementado mecanismos de seguridad correspondientes a la naturaleza del soporte en que se encuentren, para garantizar que toda información en soporte no electrónico relacionada estará protegida con el mismo grado de seguridad que la electrónica.

5.12. Registros de actividad

El Ayuntamiento de Fuenlabrada ha habilitado registros de la actividad de los usuarios reteniendo la información necesaria para monitorizar, analizar, investigar y documentar actividades indebidas o no autorizadas, permitiendo identificar en cada momento a la persona que actúa. Todo ello con la finalidad exclusiva de lograr el cumplimiento del objeto de la

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	8/15





presente política de seguridad, con plenas garantías del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen de los afectados, y de acuerdo con la normativa sobre protección de datos personales, de función pública o laboral, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

6. ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD

La estructura organizativa de la Organización de la Seguridad de la Información en el Ayuntamiento de Fuenlabrada se establece en la forma que se indica a continuación.

6.1. Roles o perfiles de seguridad

Para garantizar el cumplimiento y la adaptación de las medidas exigidas reglamentariamente, se han creado roles o perfiles de seguridad, y se han designado los cargos u órganos que los ocuparán, del siguiente modo:

- Responsable de Información y Servicios: Director@s Generales o Responsables de los Departamentos/Servicios Municipales, y Directores Gerentes de los OO.AA y de empresas municipales dependientes del Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- Responsable de Seguridad de la Información del ENS: Director Técnico del Servicio de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (STIC).
- Responsable del Sistema del ENS: Jefatura del Área de Sistemas del Servicio de STIC.

6.2. Comité de Seguridad de la Información

El Ayuntamiento de Fuenlabrada constituye un Comité de Seguridad de la Información, como órgano colegiado y está formado por los siguientes miembros:

- **Presidente:** Concejal Delegado responsable de STIC o persona en quien delegue.
- **Secretario:** Director Técnico del Servicio de Sistemas y Tecnologías de la Información y las comunicaciones (Responsable de Seguridad ENS) o persona en quien delegue.
- **Vocales:**
 - Jefatura del Área de Sistemas (Responsable del Sistema ENS).
 - Secretaria General del Pleno del Ayuntamiento.
 - Director General de Innovación y Transformación Digital.
 - Delegado de Protección de Datos (DPD).

Puesto que el Comité de Seguridad de la Información no es un comité técnico, deberá recabar regularmente de personal técnico, propio o externo, la información pertinente para la toma de decisiones o asesoramiento. Este asesoramiento se determinará en cada caso, pudiendo materializarse de diferentes formas:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	9/15





- Grupos de trabajo especializados, internos, externos o mixtos.
- Asesoría externa.
- Asistencia a cursos u otro tipo de eventos formativos o de intercambio de experiencias.

El Comité de Seguridad de la Información celebrará sus sesiones en las dependencias del Ayuntamiento con periodicidad semestral, previa convocatoria al efecto realizada por el Presidente de dicho Comité.

El Comité de Seguridad de la Información, se encargará también, de la resolución de los conflictos y/o diferencias de opiniones, que pudieran surgir entre los roles de seguridad.

6.3. Responsabilidades asociadas al Esquema Nacional de Seguridad

A continuación, se detallan y se establecen las funciones y responsabilidades de cada una de las figuras, responsabilidades que recoge el Comité de Seguridad.

Las sucesivas modificaciones a las funciones que en esta Política de Seguridad de la Información se asignan a los roles o perfiles de seguridad no requerirán la aprobación de una nueva Política de Seguridad de la Información, pudiendo ser aprobadas a propuesta del Comité de Seguridad descrito en la Política de Seguridad de la Información por el Alcalde-Presidente o Concejal Delegado en materia de STIC.

- **Funciones del Responsable de la Información, de los servicios y de los ficheros de la LOPD:**
 - Establecer y aprobar los requisitos de seguridad aplicables al servicio y la información dentro del marco establecido en el anexo I del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, previa propuesta al Responsable de Seguridad ENS, y/o Comité de Seguridad de la Información.
 - Informar sobre los derechos de acceso al Servicio y a la Información.
 - Aceptar los niveles de riesgo residual que afectan al Servicio y a la Información.
 - Poner en comunicación del Responsable de Seguridad ENS, cualquier variación respecto a la Información y los Servicios de los que es responsable, especialmente la incorporación de nuevos Servicios o Información a su cargo.
- **Funciones del Responsable de Seguridad ENS:**
 - Mantener y verificar el nivel adecuado de seguridad de la Información manejada y de los servicios electrónicos prestados por los sistemas de información.
 - Promover la formación y concienciación en materia de seguridad de la información.
 - Designar responsables de la ejecución del análisis de riesgos, de la declaración de aplicabilidad, identificar medidas de seguridad, determinar configuraciones necesarias, elaborar documentación del sistema.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	10/15





- Proporcionar asesoramiento para la determinación de la categoría del sistema, en colaboración con el Responsable del Sistema y/o Comité de Seguridad de la Información de la Información.
 - Participar en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y llegado el caso en los planes de continuidad, procediendo a su validación.
 - Gestionar las revisiones externas o internas del sistema.
 - Gestionar los procesos de certificación.
 - Elevar al Comité de Seguridad la aprobación de cambios y otros requisitos del sistema.
 - El Responsable de la Seguridad (del ENS) será el secretario del Comité de Seguridad de la Información, y como tal:
 - o Convoca las reuniones del Comité de Seguridad de la Información.
 - o Prepara los temas a tratar en las reuniones del Comité, aportando información puntual para la toma de decisiones.
 - o Elabora el acta de las reuniones.
 - o Es responsable de la ejecución directa o delegada de las decisiones del Comité.
- **Las funciones del Responsable del Sistema ENS:**
- Paralizar o dar suspensión al acceso a información o prestación de servicio si tiene el conocimiento de que estos presentan deficiencias graves de seguridad.
 - Desarrollar, operar y mantener el sistema de información durante todo su ciclo de vida, incluyendo sus especificaciones, instalación y verificación de su correcto funcionamiento.
 - Elaborando los procedimientos operativos necesarios.
 - Definir la topología y la gestión del Sistema de Información estableciendo los criterios de uso y los servicios disponibles en el mismo.
 - Cerciorarse de que las medidas específicas de seguridad se integren adecuadamente dentro del marco general de seguridad.
 - Proporcionar asesoramiento para la determinación de la Categoría del Sistema, en colaboración con el Responsable de Seguridad y/o Comité de Seguridad de la Información de la Información.
 - Participará en la elaboración e implantación de los planes de mejora de la seguridad y llegado el caso en los planes de continuidad.
 - Llevar a cabo las funciones del administrador de la seguridad del sistema:
 - La gestión, configuración y actualización, en su caso, del hardware y software en los que se basan los mecanismos y servicios de seguridad.
 - La gestión de las autorizaciones concedidas a los usuarios del sistema, en particular los privilegios concedidos, incluyendo la monitorización de la actividad desarrollada en el sistema y su correspondencia con lo autorizado.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBACTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBACTGM	Página	11/15





- Aprobar los cambios en la configuración vigente del Sistema de Información.
- Asegurar que los controles de seguridad establecidos son cumplidos estrictamente.
- Asegurar que son aplicados los procedimientos aprobados para manejar el Sistema de Información.
- Supervisar las instalaciones de hardware y software, sus modificaciones y mejoras para asegurar que la seguridad no está comprometida y que en todo momento se ajustan a las autorizaciones pertinentes.
- Monitorizar el estado de seguridad proporcionado por las herramientas de gestión de eventos de seguridad y mecanismos de auditoría técnica.

Cuando la complejidad del sistema lo justifique el Responsable de Sistema podrá designar los responsables de sistema delegados que considere necesarios, que tendrán dependencia funcional directa de aquél y serán responsables en su ámbito de todas aquellas acciones que les delegue el mismo. De igual modo, también podrá delegar en otro/s funciones concretas de las responsabilidades que se le atribuyen.

▪ **Las funciones del Delegado de Protección de Datos.**

- Será responsabilidad del Delegado de Protección de Datos y el responsable del Tratamiento velar por el cumplimiento de la Normativa de Protección de Datos, en particular, el Reglamento Europeo de 2016/679 de 27 abril de 2016, así como cualquier otra legislación aplicable en el ámbito de datos de carácter personal que pueda surgir, siempre de acuerdo a lo dispuesto en el presente procedimiento.
- Implantación de las normas contenidas en el RGPD relativas a cumplimiento de normas jurídicas y de tratamiento de datos.
- Diseño e implantación de políticas de protección de datos y de medidas de seguridad adecuadas a los riesgos de los tratamientos.
- Auditoría continua de protección de datos.
- Implantación de programas de formación y sensibilización del personal en materia de protección de datos.

6.4. Funciones del Comité de Seguridad de la Información

El Comité de Seguridad tendrá las siguientes funciones:

- Informar regularmente del estado de la seguridad de la información a la Dirección.
- Promover la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad de la información.
- Elaborar la estrategia de evolución de la organización en lo que respecta a seguridad de la información.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	12/15





- Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de seguridad de la información, para asegurar que los esfuerzos son consistentes, que están alineados con la estrategia decidida en la materia, evitando duplicidades.
- Elaborar (y revisar regularmente) la Política de Seguridad de la Información para su aprobación por la Dirección.
- Elaborar y elevar para su aprobación la Normativa de Seguridad de la información.
- Elaborar y aprobar los requisitos de formación y calificación de administradores, operadores y usuarios, desde el punto de vista de seguridad de la información.
- Monitorizar los principales riesgos residuales asumidos por la organización y recomendar posibles actuaciones.
- Monitorizar el desempeño de los procesos de gestión de incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos. En particular, velar por la coordinación de las diferentes áreas de seguridad en la gestión de tales incidentes.
- Promover la realización de las auditorías periódicas que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones del organismo en materia de seguridad.
- Elaborar planes de mejora de la seguridad de la información de la organización. En particular velará por la coordinación de distintos planes que puedan realizarse en diferentes áreas.
- Priorizar las actuaciones en materia de seguridad cuando los recursos sean limitados.
- Velar porque la seguridad de la información se tenga en cuenta en todos los proyectos TIC desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular, deberá velar por la creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas TIC.
- Resolver los conflictos de responsabilidad que puedan aparecer entre los diferentes responsables y/o entre diferentes áreas de la organización, elevando aquellos casos en los que no tenga suficiente autoridad para decidir.

6.5. Procedimientos de designación

La creación del Comité de Seguridad de la Información, el nombramiento de sus integrantes y la designación de los Responsables identificados en esta Política se realiza por resolución de la Alcaldía- Presidencia del Ayuntamiento de Fuenlabrada y comunicada a las partes afectadas.

Los miembros del Comité, así como los roles de seguridad serán revisados cada cuatro años o con ocasión de vacante.

6.6. Resolución de conflictos

El Comité de Seguridad de la Información se encargará de la resolución de los conflictos y/o diferencias de opiniones, que pudieran surgir entre los roles de seguridad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	13/15





7. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El Ayuntamiento de Fuenlabrada solo recogerá datos de carácter personal cuando sean adecuados, pertinentes y no excesivos y éstos se encuentren en relación con el ámbito y las finalidades para los que se hayan obtenido. De igual modo, adoptará las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos vigente en cada caso.

El Ayuntamiento de Fuenlabrada, ha implementado los mecanismos adecuados para garantizar la adecuación a la normativa vigente en materia de protección de datos. En particular el Ayuntamiento ha adoptado las medidas oportunas para adecuarse al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, consistentes en el análisis de legitimidad jurídica de cada uno de los tratamientos de datos que se llevan a cabo, el análisis de riesgos de los tratamientos, la evaluación de impacto en los casos en los que sea requerido, el registro de actividades y el nombramiento del Delegado de Protección de Datos (Decreto nº 2021/8333 de 13 de octubre de 2021).

8. DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Comité de Seguridad de la Información aprobará el desarrollo de un sistema de gestión de la seguridad, que será establecido, implementado, mantenido y mejorado, conforme a los estándares de seguridad. Este sistema se adecuará y servirá de gestión de los controles del Esquema Nacional de Seguridad. El sistema será documentado y permitirá generar evidencias de los controles y del cumplimiento de los objetivos marcados por el Comité. Existirá un procedimiento de gestión documental que establecerá las directrices para la estructuración de la documentación de seguridad del sistema, su gestión y acceso.

Corresponde al Comité de Seguridad de la Información la revisión anual de la presente Política proponiendo, en caso de que sea necesario mejoras de la misma, para su aprobación por parte del Alcalde-Presidente o Concejal delegado competente en materia de STIC del Ayuntamiento de Fuenlabrada.

9. TERCERAS PARTES

Cuando el Ayuntamiento de Fuenlabrada preste servicios a otros organismos o maneje información de otros organismos, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad de la Información. Se establecerán canales para el reporte y la coordinación de los respectivos Comités de Seguridad de la Información y se establecerán procedimientos de actuación para la reacción ante incidentes de seguridad.

Cuando el Ayuntamiento de Fuenlabrada utilice servicios de terceros o ceda información a terceros, se les hará partícipe de esta Política de Seguridad y de la Normativa de Seguridad que atañe a dichos servicios o información. Dicha tercera parte quedará sujeta a las obligaciones establecidas en dicha normativa, pudiendo desarrollar sus propios procedimientos operativos para satisfacerla. Se establecerán procedimientos específicos de reporte y resolución de incidencias. Se garantizará que el personal de terceros está adecuadamente concienciado en materia de seguridad, al menos al mismo nivel que el establecido en esta Política de Seguridad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	14/15





Cuando algún aspecto de esta Política de Seguridad no pueda ser satisfecho por una tercera parte según se requiere en los párrafos anteriores, se requerirá un informe del Responsable de Seguridad que precise los riesgos en que se incurre y la forma de tratarlos. Se requerirá la aprobación de este informe por los responsables de la información y los servicios afectados antes de seguir adelante.

10. POLÍTICA DE USO ACEPTABLE

Los sistemas de información y la información serán utilizados únicamente para los fines y propósitos para los que han sido puestos a disposición. No se considera aceptable:

- La creación o transmisión de material infringiendo las leyes de protección de datos o de propiedad intelectual.
- Instalar, modificar o cambiar la configuración de los sistemas de software (sólo los administradores de sistemas están autorizados a ello).
- Facilitar el acceso de forma deliberada a las instalaciones o los servicios a personas no autorizadas.
- Malgastar los recursos de la red de manera premeditada.
- Corromper o destruir datos o violar la privacidad de otros intencionadamente.
- Introducir virus u otras formas de software malicioso adrede. Antes de utilizar cualquier medio de almacenamiento de información, se deberá comprobar que esté libre de virus o similares.
- Revelar las contraseñas y los medios de acceso voluntariamente.
- Utilizar los equipos para lucro personal.
- La creación, utilización o transmisión de material ofensivo, obsceno o que pueda causar molestar u ofender.
- Enviar mensajes de correo muy grandes o a un grupo muy numeroso de destinatarios (que pueda llegar a saturar las comunicaciones).

11. DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA

El Ayuntamiento de Fuenlabrada, a través del Comité de Seguridad de la Información, potenciará el conocimiento y difusión de la presente Política en los niveles adecuados, dado que interpreta este factor como crítico para asegurar su implantación eficaz y un cumplimiento efectivo.

Corresponde al Comité de Seguridad de la Información impulsar de forma efectiva la implantación de la Política de Seguridad de la Información. La distribución a las personas comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Política de Seguridad se realizará tan sólo en los casos que sean oportunos para salvaguardar la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Fuenlabrada. Será responsabilidad del centro gestor o servicio promotor de expedientes de contratación realizar esta difusión y vigilancia de su cumplimiento.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE CON CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN POR:

LUIS ARTURO GARCIA SALAS
DIRECTOR TECNICO DE SISTEMAS Y T.I.C.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Fecha	03/01/2022 15:50:22
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	GONZALO LÓPEZ MARTÍNEZ (Director General)		
Firmado por	LUIS ARTURO GARCÍA SALAS (Director Técnico)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7CW2TYFTRT5O66QQPBABCTGM	Página	15/15

