

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA Y LA ASOCIACIÓN COMEDOR LA CASITA

En Fuenlabrada, a 16 de mayo de 2023

REUNIDOS

DE UNA PARTE, D. Francisco Javier Ayala Ortega, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Fuenlabrada nombrado en el Pleno del Pleno del día 15 de junio de 2019, actuando en nombre y representación del mismo, con domicilio en Plaza de la Constitución, 1 de Fuenlabrada (28943).

DE OTRA PARTE, Dña. María Teresa Galdón Muñoz, con DNI [REDACTED] actuando en nombre y representación de la Asociación sin fines de lucro Asociación Comedor La Casita en calidad de Presidenta, en virtud del nombramiento efectuado por la Asamblea General constitutiva, celebrada el 27 de mayo de 2019.

Ambas partes intervienen en nombre y representación de las instituciones señaladas, reconociéndose capacidad jurídica suficiente para suscribir el presente convenio,

MANIFIESTAN:

PRIMERO.- El Ayuntamiento de Fuenlabrada, tiene atribuidas en base al artículo 25.2 e) de la Ley 7/85 de 2 de Abril, modificado según la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local en su apartado ocho, que establece como competencia propia la "evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social", y en desarrollo de tales competencias la Delegación de Bienestar Social viene evaluando e interviniendo de manera inmediata con colectivos en situación o riesgo de exclusión social, a través de las




Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code [REDACTED]	Página	1/17



asociaciones representativas en el municipio, apoyando de manera técnica y económica.

SEGUNDO. - Que el Ayuntamiento, a través de su Concejalía de Bienestar Social, en su interés por mejorar la calidad de vida de todos los vecinos de Fuenlabrada, está realizando proyectos de intervención social dirigidos a toda la población y a colectivos concretos que requieren de un especial apoyo.

El Ayuntamiento de Fuenlabrada fomenta la participación ciudadana a través de la promoción de los movimientos asociativos como expresión de solidaridad e implicación personal en la resolución de los conflictos y necesidades. En concreto, la Concejalía de Bienestar Social, en ejecución de sus competencias y producto de su interés por mejorar la calidad de vida de todos los vecinos y, en especial, de los colectivos más desfavorecidos, desarrolla programas de intervención cuya finalidad última es su plena y armónica inserción social.

TERCERO. - La Ley 12/2022 de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, establece en su art. . 8.1., que los principios por los que se regirán los Servicios Sociales son “universalidad, igualdad, equidad, no discriminación, singularidad y solidaridad, así como por los principios de responsabilidad pública e institucional, calidad, planificación y evaluación, eficacia y eficiencia social, concurrencia y coordinación, accesibilidad universal”.

Asimismo se refiere en el título V a las formas de provisión de los Servicios sociales y a la iniciativa privada que actúa en el ámbito de los mismos, afirmando que la realidad actual exige la coparticipación de los diferentes agentes (públicos, de iniciativa social o privados) en la satisfacción de las necesidades sociales que presenta la población, aunque la responsabilidad última sea de la Administración Pública.

Esta Ley aborda con claridad lo que ya viene siendo una práctica en el ámbito de los Servicios Sociales, a saber, la concurrencia de distintos agentes en la provisión de servicios en la realización de programas o en la gestión de centros. Se reconoce en la citada Ley la capacidad de establecer y mantener centros y desarrollar programas de Servicios Sociales por parte de las entidades privadas en las condiciones y con los requisitos que al efecto se establezcan. Pudiendo estas entidades recibir subvenciones por parte de las Administraciones y establecer con ellas convenios de colaboración.

Asociación: Comedor LA CASITA 2023



Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/cod[REDACTED]	Página	2/17



CUARTO. - Que la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, en su Artículo 31, al referirse a las Medidas de Fomento, establece en su apartado 5 que: *“Las Administraciones públicas, en el ámbito de sus competencias, podrán establecer con las asociaciones que persigan objetivos de interés general, convenios de colaboración en programas de interés social”*.

QUINTO.- Que la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su artículo 22.2 a), establece que podrán concederse de manera directa las subvenciones *“previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Asociaciones Locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones”*, y en el artículo 28.1 afirma que *“Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de las corporaciones locales”*

SEXTO. - Que la Asociación Comedor LA CASITA es una Asociación sin ánimo de lucro, de carácter social, Inscrita con fecha 12/09/2017 en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas con el número 794.

SÉPTIMO. - Los fines de la Asociación son:

- Ayuda integral a las personas en riesgo de marginación y exclusión social.
- Promocionar la correcta alimentación para el bienestar personal y generar hábitos alimenticios saludables.
- Intervenir en situaciones de escasez o nulidad de recursos económicos, carencia de red social propia y situaciones de riesgo de marginalidad.
- Detección y prevención de situaciones de riesgo social.
- Promover formación para el empleo a través de derivaciones a otros recursos municipales.
- Promover el voluntariado.
- Promover la solidaridad.

En este sentido la Asociación viene desarrollando su actividad desde su constitución, habiendo acreditado su experiencia y disposición.



Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/cod[REDACTED]	Página	3/17



OCTAVO.- Ambas partes manifiestan expresamente su voluntad de aunar esfuerzos para la consecución de las condiciones que permitan el logro de los objetivos que ambas instituciones comparten y favorecer el derecho a la integración social de personas que se encuentran en situación de grave exclusión social debido a diversas situaciones personales y que por sus condiciones económicas y/o sociales, no tienen acceso a la adquisición y elaboración de comida, sirviendo como punto de partida para facilitar el acercamiento de las personas en exclusión social a otros recursos, tanto institucionales como de asociaciones, facilitando información y/o derivaciones.

Para este fin suscriben el presente Convenio de Colaboración y a tal efecto acuerdan las siguientes

CLAÚSULAS

PRIMERA. - Objeto.

Constituye el objeto del presente Convenio el establecer las condiciones y requisitos a los que se ajustará la colaboración entre el Ayuntamiento de Fuenlabrada (en adelante, el Ayuntamiento) y la Asociación Comedor LA CASITA (en lo sucesivo, la Asociación) para el desarrollo del proyecto y la ejecución de las medidas en las que ambas instituciones tienen mutuo interés.

SEGUNDA. - Población destinataria.

La población atendida se ajustará al siguiente perfil:

- Personas sin recursos y personas en la calle.

TERCERA. - Actividades a desarrollar.

Las actividades a desarrollar por la Asociación consisten en las reseñadas en el Proyecto que figura como Anexo I del presente convenio.



Mano

Asociación Comedor LA CASITA 2023-4

Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/[REDACTED]	Página	4/17



CUARTA. - Centro en el que han de realizarse los Proyectos.

El proyecto se realizará en el Local de la Asociación sito en Calle de la Constitución 20, de Fuenlabrada.

QUINTA. - Ejecución de las actuaciones.

La Asociación llevará a cabo las actuaciones que figuran detalladas en el proyecto que se incorpora como Anexo I al presente convenio.

Se contará con la supervisión técnica de la Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Fuenlabrada, que velará porque su desarrollo se ajuste a los objetivos que se pretenden.

SEXTA. - Financiación del Proyecto.

El Ayuntamiento de Fuenlabrada se compromete a aportar para la financiación de los gastos derivados de las actuaciones descritas en el Proyecto adjunto en Anexo I, la cantidad de **14.000,00€**, para su ejecución del ejercicio 2023 y cuya distribución según gastos subvencionables se aplicará según se detalla en Anexo I. Dicho gasto se imputará a la aplicación presupuestaria nº 5011/231/48245

SÉPTIMA. - Duración del Convenio.

La vigencia del presente Convenio se establece desde el día de su firma hasta el 31 de diciembre de 2023.

La denuncia del Convenio por una de las partes deberá comunicarse a la otra un mes antes de la terminación del mismo.

OCTAVA. - Periodo y gastos subvencionables.

El período subvencionado se desarrollará durante el ejercicio 2023.

Los gastos subvencionables deberán estar realizados durante el periodo subvencionable de 2023.

NOVENA. - Abono.

El abono de la subvención concedida se tramitará de acuerdo con la secuencia siguiente:



Asociación Comedor LA CASITA 2023

-5

Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/[REDACTED]	Página	5/17



- A) Anticipo, sin previa justificación, del 80% del importe de la anualidad del año 2023.
- B) Una vez justificado este primer anticipo se procederá a la tramitación del siguiente correspondiente al 20% de la cantidad concedida para este mismo año, que deberá justificarse hasta del 15 de febrero del 2024.

Estos pagos se tramitarán de acuerdo con lo establecido en el art. 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que permite la realización de pagos anticipados, es decir entregas de cantidades con carácter previo a la justificación como financiación necesaria para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Respecto al establecimiento de garantías, según el art. 34.7.d) de las Vigentes bases de Ejecución del presupuesto, quedan exoneradas de la constitución de garantías, aquellas entidades no lucrativas que desarrollen proyectos o programas de acción social.

No podrá hacerse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sea deudor por resolución de procedencia de reintegro, cuando no esté al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con la Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada, o no haya justificado las subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Fuenlabrada.

El abono de las subvenciones se materializará mediante transferencia a la cuenta bancaria que conste en la documentación entregada por la Asociación.

DECIMA. - Justificación de la subvención.

Se procederá a justificar mediante la presentación de una Cuenta Justificativa para cada uno de los dos abonos recibidos, con aportación de los justificantes de gasto por las cantidades recibidas. En la memoria, se deberá hacer constar el coste total del proyecto subvencionado y los ingresos que lo han financiado.

Se consideran gastos subvencionables aquellos en los que incurra la entidad para el desarrollo del proyecto subvencionado que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. Quedan exceptuados los impuestos municipales y contribuciones especiales abonados al Ayuntamiento de Fuenlabrada,

Asociación Comedor LA CASITA 2023 -6



Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/[REDACTED]	Página	6/17



los gastos de donativos y gastos de dietas a socios. Por otro lado, en el caso de gastos publicitarios de las actividades, la factura se acompañará de soporte gráfico en el que conste publicitada la subvención concedida.

En cuanto a la tramitación de las justificaciones y la documentación que la entidad debe presentar:

- Todos los documentos se entregarán en la Concejalía de Bienestar Social y deberán ser documentos originales.
- Todos los anexos que se citan a continuación pueden ser extraídos de la página WEB del Ayuntamiento de Fuenlabrada dentro del apartado Servicios al Ciudadano, Concejalía de bienestar Social apartado de Subvenciones Locales.

A) PRIMERA CUENTA

Para la primera Cuenta Justificativa el plazo máximo de presentación será de seis meses a partir de la fecha del pago efectivo del primer 80 %. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido la justificación, se iniciará un expediente de reintegro de pago, en su caso, y la subvención restante quedará sin efecto.

Se presentará una única cuenta justificativa por la totalidad del proyecto presentado, si la secuencia de pagos lo permite, que deberá contener la documentación enumerada en el punto B

- Un informe sobre ejecución del proyecto en el caso de tener que presentar la justificación antes del 31 de diciembre de 2023. Presentando posteriormente una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, así como de los ingresos y gastos totales que han posibilitado el desarrollo de la actividad, indicando su procedencia (**Anexo 6**).
- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del proveedor y del documento, de su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago (**Anexo 8**). En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. Todos los gastos y sus correspondientes facturas y demás justificantes deberán estar comprendidos en el período de desarrollo del proyecto o actividad y dentro del año natural de la concesión de la subvención.

 
Asociación Comedor LA CASITA 2023
C/ La Constitución, 20
28944 Fuenlabrada (Madrid)
Tlf: 91 606 77 90

Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL. (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/[REDACTED]	Página	7/17



✓ Originales de facturas y otros justificantes de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Teniendo en cuenta que:

- En el caso de facturas y otros justificantes de valor probatorio equivalente, deberá acreditarse el pago.
 - En el caso de gastos de personal, se justificarán a través de nóminas originales, el RLC y el RNT, Retenciones e ingresos practicados (modelos 111 y 190 declaración trimestral y anual), debidamente pagados.
- Declaración de percepción de otras subvenciones o ayudas (**Anexo 7**).
 - Declaración de ingresos generados (**Anexo 9**).
 - Declaración IVA (**Anexo 3**).
 - Declaración responsable (**Anexo 2**) de la asociación, que ratifique positivamente que está al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Fuenlabrada, así como que no tiene pendiente la justificación de subvención alguna otorgada por este Ayuntamiento. La Concejalía comprobará de oficio que la asociación o entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - Ejemplares de toda la documentación impresa generada por la actividad, y fotografías de otros formatos de publicidad (pancartas, Camisetas, roll-up y otros formatos).

En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, conllevará la correspondiente liquidación de intereses si se procede al reintegro de los mismos antes de la fecha fin de la justificación el 15 de febrero de 2024.

B) SEGUNDA CUENTA

Para la segunda Cuenta Justificativa: el plazo terminará el 15 de febrero de 2024.

Las entidades que superen los 10.000,00€, deberán presentar una cuenta justificativa completa en la concejalía de referencia, a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento y que contendrá lo siguiente:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, así como de los ingresos y gastos totales



Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/cod[REDACTED]	Página	8/17



que han posibilitado el desarrollo de la actividad, indicando su procedencia **(Anexo 6)**.

- i. En el caso de tener que presentar la justificación antes del 31 de diciembre de 2023, se presentará un informe sobre ejecución del proyecto; Presentando posteriormente una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, así como de los ingresos y gastos totales que han posibilitado el desarrollo de la actividad, indicando su procedencia (Anexo 6).

- b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del proveedor y del documento, de su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago **(Anexo 8)**. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. Todos los gastos y sus correspondientes facturas y demás justificantes deberán estar comprendidos en el período de desarrollo del proyecto o actividad y dentro del año natural de la concesión de la subvención.

- c) Originales (previamente estampillados por la Asociación) correspondiente de facturas y otros justificantes de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Teniendo en cuenta que:
 1. En el caso de facturas y otros justificantes de valor probatorio equivalente, deberá acreditarse el pago.
 - 1.1. los gastos se justificarán con facturas originales acreditativos de los gastos efectuados en las actividades desarrolladas para el cumplimiento del proyecto subvencionado, acompañadas de la documentación acreditativa de su pago, que deberán estar expedidos a nombre de la entidad beneficiaria, de acuerdo con la normativa fiscal vigente en cada momento.
 - 1.2. Las facturas relativas a MATERIAL PUBLICITARIO deberán contener el nombre de la campaña y/o acción publicitaria.
 - 1.3. En caso de que en la subvención se contemple alquiler de locales o contrataciones de terceros que incluyan retenciones de IRPF, se deberá presentar el modelo 180 de la AET.

Asociación Comedor LA CASITA 2023



Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirma/[REDACTED]	Página	9/17



- 1.4. No se considerarán gastos subvencionables aquellos relacionados y/o derivados de rifas, sorteos, loterías...etc.
2. En el caso de gastos de personal, se justificarán a través de nóminas originales, el RCL y el RNT, pagadas y liquidadas.
- 2.1. Los gastos de personal se justificarán con la presentación de nóminas y boletines de cotización a la Seguridad Social (RCL y RNT), debidamente sellados por la oficina recaudadora. En caso de que las liquidaciones de cuotas se haga con domiciliación bancaria a través del Sistema RED se considerará que la entidad subvencionada queda eximida de la presentación del RCL, y se considerará válido como justificante del pago de cuotas el adeudo remitido por la entidad financiera en la que se tenga domiciliado el pago y en el que se reflejen desglosados todos los conceptos, bases y cuotas de la liquidación abonada. En este caso ha de presentarse igualmente además de este justificante de adeudo el RNT y las nóminas.
- 2.2. Se presentarán los modelos 111 y 190 de la Agencia Estatal Tributaria- Hacienda.
- 2.3. Para el personal de contratación directa se presentará además por separado un listado en el que se detalle el coste de empresa en el que se pueda ver claramente el importe bruto del salario, base de cotización, el % de Seguridad Social e importe de la misma para cada trabajador y cada mes que se justifique.
- 2.4. En el caso de las dietas, se justificarán como indemnización por razón de servicio, acompañado de la firma de un documento de percepción correspondiente al gasto abonado, y solo podrán percibir dietas los trabajadores contratados.
3. Requisitos de los justificantes relacionados en el anexo 8: En las facturas y otros justificantes de gasto (incluido nóminas y demás documentos que justifiquen gastos de personal), la entidad deberá haber procedido a su estampillado en el que se acredite que se trata de una factura o justificante subvencionado por el Ayuntamiento de Fuenlabrada especificando, en su caso, el porcentaje subvencionado, a fin de impedir que una factura o justificante subvencionado por el Ayuntamiento de

[Firma manuscrita]



Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/cod[REDACTED]	Página	10/17



Fuenlabrada pudiera ser empleado como justificante de gasto ante otras administraciones, con el siguiente texto "ESTA FACTURA ESTA SUBVENCIONADA POR EL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA. CONVOCATORIA 2023; IMPORTE.....€"

- 3.1. Solo se admitirán facturas pagadas en metálico cuando su importe no supere los MIL EUROS (1.000,00 €), POR SEPARADO O DE MANERA CONJUNTA A UN MISMO PROVEEDOR EN EL PERIODO SUBVENCIONADO Y ACTIVIDAD.
- 3.2. Con el fin de agilizar la tramitación de los expedientes, en el caso de los justificantes de pago de facturas que no tengan un formato DIN A4, deberán presentarse por parte de los interesados, fotocopias junto con los originales sin grapar, como es el caso de los tickets de compra, recibos bancarios, etc., que serán compulsados por personal de cada concejalía antes de ser registrados.
- 3.3. En el caso de facturas y otros justificantes de valor probatorio equivalente, deberá acreditarse el pago.
- 3.4. En el caso de gastos de personal, se justificarán a través de nóminas originales, el RLC y el RNT, Retenciones e ingresos practicados (modelos 111 y 190 declaración trimestral y anual), debidamente pagados, así como la relación de costes laborales.
- 3.5. Para justificar los gastos ocasionados por el alquiler de sedes, además del contrato y de los documentos acreditativos del gasto y del pago de los meses que se imputan, deberá presentar los justificantes de las retenciones e ingresos practicados procedentes del arrendamiento de bienes urbanos (modelo 115 y 180 declaración trimestral y anual) o, en su caso, el Certificado de la Agencia Tributaria de exoneración de retención a los arrendamientos en el año de ejecución del proyecto. Los gastos de avales/fianzas correspondientes al alquiler no son subvencionables ya que son recuperables por la parte arrendataria.



Huante

Asociación Comedor LA CASITA 2023 -11

Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/cod[REDACTED]	Página	11/17



3.6. En el caso de documentos relacionados con comisiones bancarias, únicamente serán subvencionables las que se generen por un gasto justificado por la Entidad mediante documento, es decir, los gastos originados por el pago de facturas imputadas a la justificación, (no tendrán la consideración de gasto subvencionable las comisiones de mantenimiento de las Entidades bancarias).

3.7. En el caso de documentos relacionados con desplazamientos y gastos de viaje, se consideran subvencionables gastos de contratación de estos servicios. En caso de combustibles para desplazamientos, si la entidad no cuenta con vehículo propio, se presentará una declaración de la Entidad, acompañando a la factura de combustible presentada y la declaración suscrita por el titular del vehículo utilizado, en la que deberá constar la siguiente información:

- a) nombre y DNI
- b) relación con la Entidad subvencionada.
- c) motivo del desplazamiento.
- d) fecha y lugar.
- e) número de km (calculados desde el domicilio social de la entidad).
- f) IMPORTE SUBVENCIONADO (resultado de nº km x 0,19).
- g) fecha, firma del perceptor y del miembro de la Entidad con capacidad para abonar dichos gastos.

d) Declaración responsable (**Anexo 2**) de la asociación, que ratifique positivamente que está al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Fuenlabrada, así como que no tiene pendiente la justificación de subvención alguna otorgada por este Ayuntamiento. La Concejalía comprobará de oficio que la asociación se encuentra al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Fuenlabrada.

e) Declaración IVA (**Anexo 3**).

f) Declaración de percepción de otras subvenciones o ayudas (**Anexo 7**).

g) Declaración de ingresos generados (**Anexo 9**).

h) Ejemplares de toda la documentación impresa generada por la actividad, fotografías y otros formatos de publicidad (pancartas, Camisetas, roll-up y otros formatos).



Asociación Comedor LA CASITA 2023
[Handwritten signature]

Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/[REDACTED]	Página	12/17



- i) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

C) UNA ÚNICA CUENTA JUSTIFICATIVA

La entidad podrá, si las fechas de ejecución del proyecto lo permiten, presentar una única cuenta justificativa del 100% de la subvención concedida en el plazo de seis meses desde el primer pago efectivo; y siempre hasta el 15 de febrero de 2024. Se deberá aportar toda la documentación que se ha detallado en el apartado B).

UNDÉCIMA. – Reformulación del proyecto/ Compensación de gastos.

En caso de que a lo largo del periodo de realización del proyecto aparezcan circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo del programa y sea necesario realizar una modificación de la previsión de gastos y/o distribución inicialmente aprobada, tendrá que solicitarse por escrito mediante el anexo 5 correspondiente.

No obstante, se podrán compensar los gastos del Programa entre los distintos conceptos subvencionables, siempre y cuando:

- a) Exista exceso de gasto en alguno de los conceptos subvencionados.
- a) Que en el concepto a compensar haya habido, al menos, una ejecución del gasto presupuestado igual o superior al 40% y el total justificado no supere el 20% de lo concedido.

Cualquier cambio significativo deberá ser autorizado y respetará siempre el objeto, condiciones generales y finalidad de la subvención en los términos que se fijan en el presente convenio.

DUODÉCIMA. -Personal.

- 1.- La Asociación contará con el personal necesario y suficiente, que poseerá la adecuada formación académica y preparación técnica, a juicio del Ayuntamiento de Fuenlabrada, para el correcto desarrollo de las actividades previstas.
- 2.- Dicho personal dependerá exclusivamente de la Asociación, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleador del mismo, siendo el Ayuntamiento ajeno a las relaciones laborales que por tal motivo se generen.
- 3.- Se procurará la estabilidad del personal durante la duración del convenio.

[Handwritten signature]
 Asociación Comedor LA CASITA 2023

Código Seguro De Verificación	[Redacted]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/[Redacted]	Página	13/17



DECIMATERCERO. - Compromisos de la Asociación.

Además de los contemplados en las anteriores cláusulas, la Asociación se compromete a los siguientes aspectos:

- a) Cumplir con todas las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Informar a la Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Fuenlabrada de las actuaciones que lleve a cabo en los proyectos desarrollados en el marco del presente convenio. Para ello se presentará una memoria anual, así como todo aquello que el Ayuntamiento pueda demandar en el ejercicio del seguimiento y control de la subvención concedida.
- c) Contratar un seguro de responsabilidad civil que cubra las posibles contingencias que pudieran suceder, tanto a las personas como a bienes, durante el desarrollo del conjunto de las actividades subvencionadas.
- d) Todo el material impreso o electrónico, informativo o divulgativo, que diseñe la Asociación con relación a las actividades desarrolladas en el marco del presente convenio, reflejarán que se trata de una actividad apoyada por la Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Fuenlabrada, incluyendo de manera destacada su escudo. Igualmente deberá aparecer de forma visible y destacada el siguiente texto: "Actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Fuenlabrada". De manera previa y siempre por escrito, se informará de cualquier iniciativa que pudiera afectar a la difusión del proyecto subvencionado y por tanto a la imagen corporativa de esta Concejalía o el Ayuntamiento como entidad que financia su desarrollo.
- e) La Asociación estará obligada al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en lo que respecta al deber de confidencialidad.
- f) Mantener el local del Centro en condiciones óptimas.
- g) Promover las recomendaciones y normativas sociosanitarias de las autoridades.
- h) Cuando se atienda a personas derivadas desde los Centros de Servicios Sociales, la persona correspondiente de la Asociación se coordinará con los



Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/cod[REDACTED]	Página	14/17



profesionales que realizan las derivaciones, a fin de informar de modo permanente del progreso y los resultados conseguidos con las personas atendidas. Se formalizará un acuerdo de encargo de tratamiento de datos al efecto.

- i) La Asociación se compromete a adoptar las medidas de publicidad contenidas en los art.3, 5 y 8 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- j) Cualquier cambio significativo deberá ser autorizado y respetará el objeto, condiciones generales y finalidad de la subvención en los términos que se fijan en el presente convenio.

DECIMOCUARTA. - Compromisos del Ayuntamiento de Fuenlabrada.

Además de los contemplados en las anteriores cláusulas, el Ayuntamiento de Fuenlabrada se compromete a los siguientes aspectos:

- a) Poner a disposición de la Asociación la información de que disponga sobre cada sujeto que le derive y que resulte imprescindible para su atención.
- b) Llevar a cabo el seguimiento y supervisión del cumplimiento del Programa por la Asociación, en todo lo relacionado con el objeto de este Convenio, a través de personal técnico designado para ello.
- c) Ofrecer a la Asociación apoyo técnico y metodológico sobre los procesos de intervención en las actuaciones desarrolladas en el marco del presente Convenio.
- d) Elaborar un informe, que junto a la memoria explicativa y la económica que realiza la Asociación, se remitirá a la Junta de Gobierno Local para la aprobación de la cuenta justificativa.

DECIMOQUINTA. - Coordinación.

1.- La Asociación designará un responsable del Proyecto, quien se coordinará con el personal técnico municipal mencionado en el punto anterior.

 Asociación Comedor LA CASITA 2028


Código Seguro De Verificación	[REDACTED]	Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/[REDACTED]	Página	15/17



2.- Se establece una Comisión de Seguimiento compuesta, al menos 3 personas, dos representantes del Ayuntamiento y un representante por la Asociación

DECIMOSEXTA. - Extinción del Convenio.

El presente Convenio se extinguirá por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Expiración del plazo de vigencia.
- b) Sustitución por un nuevo convenio.
- c) Incumplimiento de las estipulaciones contenidas en este convenio, en especial las obligaciones establecidas en la realización de las actividades a desarrollar y su justificación, así como la de facilitar los datos en la forma y plazos establecidos.

DECIMOSEPTIMA. - Jurisdicción.

Las cuestiones litigiosas que puedan suscitarse en la aplicación de este Convenio serán resueltas por acuerdo de las partes en la Comisión de Seguimiento mencionada en la cláusula decimocuarta. Si no se llegara a tal acuerdo, las discrepancias serán de conocimiento y competencia de la jurisdicción contencioso administrativo de Madrid, a la que ambas partes se someten con expresa renuncia de cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

DECIMOSEPTIMA. - Publicidad.

EL presente convenio será publicado en el tablón electrónico y en la página web del Ayuntamiento de Fuenlabrada, en los términos previstos en el artículo 8.2 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Y para que así conste, en prueba de conformidad, firman el presente Convenio en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha al principio indicados.

por el Ayuntamiento

por la Asociación

Fdo. Francisco Javier Ayala Ortega

Fdo. M^a. Teresa Galdón Muñoz

ALCALDE-PRESIDENTE

PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN



[Handwritten signature]
Asociación Comedor LA CASITA 2023

Código Seguro De Verificación	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/cc-[Redacted]	Página	16/17



ANEXO I

DISTRIBUCIÓN DE GASTOS SUBVENCIONALES

ASOCIACIÓN COMEDOR LA CASITA 2023

PLATO SOLIDARIO

ACCION	CONCEPTO	APORTACION ENTIDAD	SUBVENCION AYUNTAMIENTO	TOTAL PROYECTO
1.Plato Solidario 2023	MANTENIMIENTO	5.000,00	4.000,00	9.000,00
1.Plato Solidario 2024	ACTIVIDADES	8.000,00	10.000,00	18.000,00
Total 1.Plato Solidario 2023		13.000,00	14.000,00	27.000,00

PLATO SOLIDARIO 2023			
CONCEPTO	APORTACION ENTIDAD	SUBVENCION AYUNTAMIENTO	TOTAL PROYECTO
MANTENIMIENTO	5.000,00	4.000,00	9.000,00
ACTIVIDADES	8.000,00	10.000,00	18.000,00
	13.000,00	14.000,00	27.000,00


Asociación Comedor LA CASITA 2023


ASOCIACION COMEDOR
LA CASITA
G - 87025920
C/ Constitución, 20
28945 Fuenlabrada (Madrid)

Código Seguro De Verificación		Fecha	19/05/2023
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Francisco Javier Ayala Ortega - Alcalde Presidente		
Url De Verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/cc	Página	17/17