



Ayuntamiento de  
**FUENLABRADA**  
Área de Derechos de Ciudadanía  
Concejalía de Bienestar Social

## CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA Y LA ASOCIACIÓN DE ACCIÓN SOCIAL LIBÉLULA

En Fuenlabrada, a 24 de abril del 2024

### REUNIDOS

**DE UNA PARTE**, D. Francisco Javier Ayala Ortega, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Fuenlabrada nombrado en el Pleno del día 15 de Junio de 2.019, actuando en nombre y representación del mismo, con domicilio en Plaza de la Constitución, 1 de Fuenlabrada (28943).

**DE OTRA PARTE**, D<sup>a</sup>. Sofía Morgado Trejo, con [REDACTED] actuando en nombre y representación de la Asociación sin ánimo de lucro Asociación de Acción Social Libélula con CIF G- 86991510, en calidad de Presidenta, según los estatutos de la entidad y habiendo sido elegida mediante asamblea el 13 de julio de 2022.

Ambas partes intervienen en nombre y representación de las instituciones señaladas, reconociéndose capacidad jurídica suficiente para suscribir el presente convenio,

### MANIFIESTAN:

**PRIMERO.-** El Ayuntamiento de Fuenlabrada, tiene atribuidas en base al artículo 25.2 e) de la Ley 7/85 de 2 de Abril, modificado según la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local en su apartado ocho, que establece como competencia propia la "evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social", y en desarrollo de tales competencias la Delegación de Bienestar Social viene evaluando e interviniendo de manera inmediata con colectivos en situación o riesgo de exclusión social, a través de las asociaciones representativas en el municipio, apoyando de manera técnica y económica.

**SEGUNDO.-** Que el Ayuntamiento de Fuenlabrada fomenta la participación ciudadana a través de la promoción de los movimientos asociativos como expresión





de solidaridad e implicación personal en la resolución de los conflictos y necesidades. En concreto, la Concejalía de Bienestar Social, en ejecución de sus competencias y producto de su interés por mejorar la calidad de vida de todos los vecinos y, en especial, de los colectivos más desfavorecidos y que requieren un especial apoyo, desarrolla programas de intervención social cuya finalidad última es su plena y armónica inserción social.

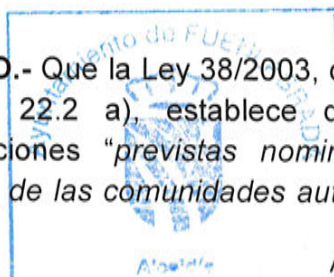
**TERCERO.-** La Ley 12/2022 de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, establece en su art. 8.1., que los principios por los que se regirán los Servicios Sociales son “universalidad, igualdad, equidad, no discriminación, singularidad y solidaridad, así como por los principios de responsabilidad pública e institucional, calidad, planificación y evaluación, eficacia y eficiencia social, concurrencia y coordinación, accesibilidad universal”.

Asimismo se refiere en el título V a las formas de provisión de los Servicios sociales y a la iniciativa privada que actúa en el ámbito de los mismos, afirmando que la realidad actual exige la coparticipación de los diferentes agentes (públicos, de iniciativa social o privados) en la satisfacción de las necesidades sociales que presenta la población, aunque la responsabilidad última sea de la Administración Pública.

Esta Ley aborda con claridad lo que ya viene siendo una práctica en el ámbito de los Servicios Sociales, a saber, la concurrencia de distintos agentes en la provisión de servicios en la realización de programas o en la gestión de centros. Se reconoce en la citada Ley la capacidad de establecer y mantener centros y desarrollar programas de Servicios Sociales por parte de las entidades privadas en las condiciones y con los requisitos que al efecto se establezcan. Pudiendo estas entidades recibir subvenciones por parte de las Administraciones y establecer con ellas convenios de colaboración.

**CUARTO.-** Que la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, en su Artículo 31, al referirse a las Medidas de Fomento, establece en su apartado 5 que: “Las Administraciones públicas, en el ámbito de sus competencias, podrán establecer con las asociaciones que persigan objetivos de interés general, convenios de colaboración en programas de interés social”.

**QUINTO.-** Que la Ley 38/2003, de 7 de noviembre, General de Subvenciones, en su artículo 22.2 a), establece que podrán concederse de manera directa las subvenciones “previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, en los términos





recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones”, y en el artículo 28.1 afirma que “Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de las corporaciones locales”

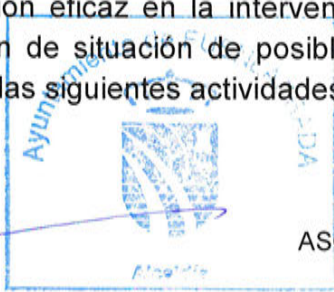
**SEXTO.-** Que la Asociación de Acción social LIBELULA es una Asociación sin ánimo de lucro, de carácter social, inscrita con fecha 09/05/2014 en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas con el número 785.

**SÉPTIMO.-** Que la Asociación de Acción social Libélula trabaja en el ámbito de intervención con personas en situación de exclusión social, gestionando el proyecto denominado “PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACION DE EXCLUSION SOCIAL”, esta entidad apoya la atención a las personas sin hogar que han sido o son vecinos del municipio, pretendiendo realizar una intervención cercana a los vecinos de Fuenlabrada que presentan este problema. El proyecto se desarrolla en 2 acciones:

1. ACCION I “Centro de Inserción Socio-laboral AL ABRIGO”  
Actividad desarrollada en un “Centro de día”, en horario de intervención que cubre de las 09:00 a las 16:00h, orientada a cubrir necesidades de alimentación, aseo personal, espacio de ocio, búsqueda de empleo, talleres, etc.
2. ACCION II “FOCUS CONVIVIEND@”  
Actividad que se desarrolla en un Inmueble Propiedad Municipal, autorizando por parte del Ayuntamiento de Fuenlabrada el uso y disfrute del mismo.

Que conforme a lo descrito anteriormente los profesionales de la Asociación de Acción Social LIBELULA tienen amplia experiencia en el desarrollo del proyecto de estas características. Proyecto necesario puesto que de lo contrario en el municipio de Fuenlabrada existiría un vacío en la atención a personas sin hogar y con grave riesgo de exclusión

**OCTAVO.-** Que la mencionada Asociación tiene como principal misión el ser una organización eficaz en la intervención con colectivos de estas características y la prevención de situación de posible exclusión, procurando conseguir los objetivos mediante las siguientes actividades:





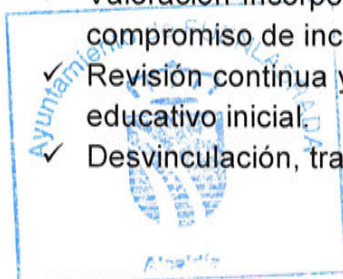
**Servicios de inserción Socio-laboral Al Abrigo, con los siguientes talleres y/o actividades:**

1. Taller preventivo, se trabaja grupal o individualmente los aspectos facilitando un lugar de relación en el que se fomenta la ayuda mutua mejorando el nivel de autoestima, desarrollo de habilidades para la resolución de conflictos y toma de decisiones.
2. Taller de Mínimos vitales, que da cobertura a las necesidades básicas y apoyos personalizados adaptados a los procesos de recuperación socio-laboral de cada persona, dirigido a personas en situación de grave exclusión social (personas sin hogar)
3. Taller de Inserción socio-laboral, que trata de mejorar el nivel de empleabilidad, ofreciendo apoyos integrales a las dificultades de cada persona atendida especialmente en materia de empleo.

**Servicios Focus conviviend@, con las siguientes tareas:**

Objetivo: Ofrecer herramientas a las personas residentes para garantizar una buena convivencia. Apoyar la organización doméstica y el control de gastos y favorecer el paso a una vivienda autónoma.

- Tareas del hogar:
  - ✓ Cocina
  - ✓ Limpieza
  - ✓ Aprovisionamiento
  - ✓ Lavandería
  - ✓ Ocio
  - ✓ Reunión de convivencia
  - ✓ Acciones individuales
  - ✓ Autocuidado
  - ✓ Aceptación e interiorización de normas
  - ✓ Organización eficaz del tiempo
  - ✓ Habilidades sociales
  - ✓ Gestión económica
  - ✓ Vivienda
  - ✓ Horarios
- Las fases son:
  - ✓ Derivación, previa atención por los Servicios Sociales
  - ✓ Valoración-Incorporación, explicación normas de convivencia y compromiso de incorporación.
  - ✓ Revisión continua y cuaderno de seguimiento para adaptación al proyecto educativo inicial.
  - ✓ Desvinculación, tras un período estimado de 6 meses.





**NOVENA.-** Que para el desarrollo de los Servicios del “Programa de atención a personas en situación de exclusión social” se requiere los equipamientos adecuados, contando la entidad con dos locales en la plaza Escandinavia, de aproximadamente 74 metros cuadrados. Asimismo se autoriza el uso y disfruto de la vivienda municipal sita en c/Seo de Urgel nº 7, 1º D. (se aporta el informe del Departamento de Contratación, bienes y patrimonio)

**DÉCIMO.-** Que ambas partes manifiestan expresamente su voluntad de aunar esfuerzos para la consecución de las condiciones que permitan el logro de los objetivos que ambas instituciones comparten y su propósito de colaboración mutua para la mejor atención de colectivos en exclusión.

Para este fin suscriben el presente Convenio de Colaboración a tal efecto acuerdan las siguientes:

### CLAÚSULAS

#### **PRIMERA.- Objeto.**

Constituye el objeto del presente Convenio el establecer las condiciones y requisitos a los que se ajustará la colaboración entre el Ayuntamiento de Fuenlabrada (en adelante, el Ayuntamiento) y la Asociación de ACCIÓN SOCIAL LIBELULA (en lo sucesivo, la Asociación) para el desarrollo del proyecto y la ejecución de las medidas en las que ambas instituciones tienen mutuo interés.

#### **SEGUNDA.- Población destinataria.**

La población atendida se ajustará al siguiente perfil:

- Personas en grave exclusión social, con una problemática multicausal, desempleadas de larga duración y con bajos ingresos o sin ellos.
- Personas en situación de vulnerabilidad con posibilidad de caer en una situación de exclusión grave.
- Personas en situación de riesgo de exclusión en su mayoría con baja cualificación profesional, y con mayor grado de población extranjera, a veces con dificultades idiomáticas y/o de lectoescritura.





**TERCERA.- Actividades a desarrollar por la Asociación son las siguientes:**

Las actividades a desarrollar por la Entidad consisten en las reseñadas en el Proyecto que figura como Anexo I del presente convenio.

**CUARTA.- Centros en los que han de prestarse los servicios.**

- 1) Para el desarrollo del "Programa de atención a personas en situación de exclusión social", la asociación dispone de un local en régimen de alquiler sito en la Plaza Escandinavia nº4 bajo 3 y 4, los locales del centro están dotados de las instalaciones, mobiliario y enseres necesarios para la atención a los usuarios. A los talleres y actividades descritos anteriormente tendrán acceso los vecinos que han residido o residen en Fuenlabrada y que se deriven por los Centros de Servicios Sociales.
- 2) Para el desarrollo de la Actividad Educativa FOCUS CONVIVIEND@ objeto de la subvención, El Ayuntamiento de Fuenlabrada, tiene atribuidas en base al artículo 25.2 e) de la Ley 7/85 de 2 de Abril, modificado según la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local en su apartado ocho, en cuanto a la evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, autoriza a la Asociación de Acción Social LIBELULA, para la utilización del uso y disfrute del bien de titularidad municipal, con naturaleza patrimonial de carácter general, con número de inventario 0000443 y referencia catastral 1499601VK3519N0004PU, sito en c/Seo de Urgel nº 7, 1º D, de Fuenlabrada

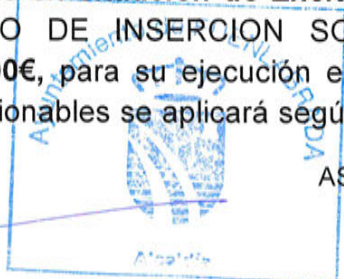
**QUINTA.- Ejecución de las actuaciones.**

La Asociación llevará a cabo las actuaciones que figuran detalladas en el proyecto que se incorpora como Anexo I al presente convenio.

Se contará con la supervisión técnica de la Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Fuenlabrada, que velará porque su desarrollo se ajuste a los objetivos que se pretenden.

**SEXTA.- Financiación del Proyecto.**

El Ayuntamiento de Fuenlabrada se compromete a aportar para la financiación de los gastos derivados de las actuaciones descritas en el **Programa de Atención a personas en situación de Exclusión Social** adjunto en anexo 1, para la Acción I "CENTRO DE INSERCIÓN SOCIO LABORAL AL ABRIGO" la cantidad de **81.000,00€**, para su ejecución en el ejercicio 2024 y cuya distribución de gastos subvencionables se aplicará según se detalla en el mismo anexo I de las 2 acciones





que componen el proyecto. Dicho gasto se imputará a la aplicación presupuestaria 5011-231-48240.

La Comunidad de Madrid cofinancia este proyecto por importe de 77.056,10€ (Anexo I), la aportación descrita se hará de acuerdo con sus normas reguladoras, que son compatibles para acometer dicho programa.

#### **SÉPTIMA.- Duración del convenio.**

La vigencia del presente Convenio se establece desde el día de su firma hasta el 31 de diciembre de 2024.

La denuncia del Convenio por una de las partes deberá comunicarse a la otra un mes antes de la terminación del mismo.

#### **OCTAVA.- Periodo y gastos subvencionables.**

El período subvencionado se desarrollará durante el ejercicio 2024.

Los gastos subvencionables deberán estar realizados durante el periodo subvencionable de 2024.

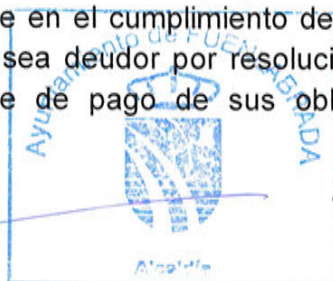
#### **NOVENA.- Abono.**

Se establecerá *un solo pago del 100% previo a la justificación.*

Este pago se tramitará de acuerdo con lo establecido en el art. 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que permite la realización de pagos anticipados, es decir entregas de cantidades con carácter previo a la justificación como financiación necesaria para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Respecto al establecimiento de garantías, según el art. 34.7.d) de las Vigentes bases de Ejecución del presupuesto, quedan exoneradas de la constitución de garantías, aquellas entidades no lucrativas que desarrollen proyectos o programas de acción social.

No podrá hacerse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sea deudor por resolución de procedencia de reintegro, cuando no esté al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con la Oficina Tributaria del





Ayuntamiento de Fuenlabrada, o no haya justificado las subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Fuenlabrada.

El abono de las subvenciones se materializará mediante transferencia a la cuenta bancaria que conste en la documentación entregada por la Asociación.

#### DECIMA.- Justificación de la subvención.

Se procederá a justificar mediante la presentación de una Cuenta Justificativa con aportación de los justificantes de gasto, por la cantidad concedida. En la memoria, se deberá hacer constar el coste total del proyecto subvencionado y los ingresos que lo han financiado.

Se consideran gastos subvencionables aquellos en los que incurra la entidad para el desarrollo del proyecto subvencionado que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. Quedan exceptuados los impuestos municipales y contribuciones especiales abonados al Ayuntamiento de Fuenlabrada, los gastos de donativos y gastos de dietas a socios. Por otro lado, en el caso de gastos publicitarios de las actividades, la factura se acompañará de soporte gráfico en el que conste publicitada la subvención concedida.

En cuanto a la tramitación de las justificaciones y la documentación que la entidad debe presentar:

- Todos los documentos se entregarán en la Concejalía de Bienestar Social y deberán ser documentos originales, estampillados por la Asociación.
- Todos los anexos que se citan a continuación pueden ser extraídos de la página WEB del Ayuntamiento de Fuenlabrada dentro del apartado de Servicios al Ciudadano, Concejalía de Bienestar Social apartado de Subvenciones Locales.

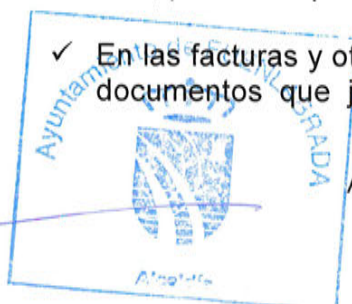
#### ÚNICA CUENTA JUSTIFICATIVA

Se presentará una única cuenta justificativa del 100% de la subvención concedida, por la totalidad del proyecto presentado siempre hasta el **15 de febrero de 2025**. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido la justificación, se iniciará un expediente de reintegro de pago, en su caso, y la subvención restante quedará sin efecto.

A Través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Fuenlabrada deberá presentar toda la documentación justificativa y que contendrá lo siguiente:

- Originales de toda la documentación requerida, ya estampillada, por la Asociación, para su supervisión por parte de la Concejalía de referencia:

✓ En las facturas y otros justificantes de gasto (incluido nóminas y demás documentos que justifiquen gastos de personal), la entidad deberá



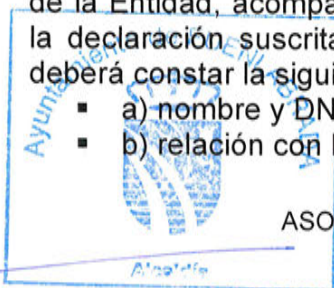




haber procedido a su estampillado en el que se acredite que se trata de una factura o justificante subvencionado por el Ayuntamiento de Fuenlabrada especificando, en su caso, el porcentaje subvencionado, a fin de impedir que una factura o justificante subvencionado por el Ayuntamiento de Fuenlabrada pudiera ser empleado como justificante de gasto ante otras administraciones, con el siguiente texto "ESTA FACTURA ESTA SUBVENCIONADA POR EL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA. CONVOCATORIA 2024; IMPORTE .....€"

- ✓ Solo se admitirán facturas pagadas en metálico cuando su importe no supere los MIL EUROS (1.000,00 €), POR SEPARADO O DE MANERA CONJUNTA A UN MISMO PROVEEDOR EN EL PERIODO SUBVENCIONADO Y ACTIVIDAD.
- ✓ Con el fin de agilizar la tramitación de los expedientes, en el caso de los justificantes de pago de facturas que no tengan un formato DIN A4, deberán presentarse por parte de los interesados, fotocopias junto con los originales sin grapar, como es el caso de los tickets de compra, recibos bancarios, etc., que serán compulsados por personal de cada concejalía antes de ser registrados.
- ✓ En el caso de facturas y otros justificantes de valor probatorio equivalente, deberá acreditarse el pago.
- ✓ En el caso de gastos de personal, se justificarán a través de nóminas originales, el TC-1 y el TC-2, Retenciones e ingresos practicados (modelos 111 y 190 declaración trimestral y anual), debidamente pagados.
- ✓ Para justificar los gastos ocasionados por el alquiler de sedes, además del contrato y de los documentos acreditativos del gasto y del pago de los meses que se imputan, deberá presentar los justificantes de las retenciones e ingresos practicados procedentes del arrendamiento de bienes urbanos (modelo 115 y 180 declaración trimestral y anual) o, en su caso, el Certificado de la Agencia Tributaria de exoneración de retención a los arrendamientos en el año de ejecución del proyecto. Los gastos de avales/fianzas correspondientes al alquiler no son subvencionables ya que son recuperables por la parte arrendataria.
- ✓ En el caso de documentos relacionados con comisiones bancarias, únicamente serán subvencionables las que se generen por un gasto justificado por la Entidad mediante documento, es decir, los gastos originados por el pago de facturas imputadas a la justificación, (no tendrán la consideración de gasto subvencionable las comisiones de mantenimiento de las Entidades bancarias).
- ✓ En el caso de documentos relacionados con desplazamientos y gastos de viaje, se consideran subvencionables gastos de contratación de estos servicios. En caso de combustibles para desplazamientos, si la entidad no cuenta con vehículo propio, se presentará una declaración de la Entidad, acompañando a la factura de combustible presentada y la declaración suscrita por el titular del vehículo utilizado, en la que deberá constar la siguiente información:

- a) nombre y DNI
- b) relación con la Entidad subvencionada.





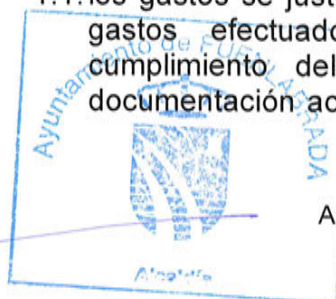
- c) motivo del desplazamiento.
- d) fecha y lugar.
- e) número de km (calculados desde el domicilio social de la entidad).
- f) IMPORTE SUBVENCIONADO (resultado de nº km x 0,19).
- g) fecha, firma del perceptor y del miembro de la Entidad con capacidad para abonar dichos gastos.

Una vez supervisados todos los originales, se les devolverá a la asociación para su posterior registro. Además de, en los diferentes registros y oficinas relacionados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la cuenta justificativa podrá presentarse en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Fuenlabrada, o en cualquiera de sus Registros Auxiliares. A tales efectos, la Asociación presentará:

- 1) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, así como de los ingresos y gastos totales que han posibilitado el desarrollo de la actividad, indicando su procedencia (**Anexo 6**).
  - a) En el caso de tener que presentar la justificación antes del 31 de diciembre de 2024, se presentará un informe sobre ejecución del proyecto; Presentando posteriormente una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, así como de los ingresos y gastos totales que han posibilitado el desarrollo de la actividad, indicando su procedencia (Anexo 6).
- 2) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del proveedor y del documento, de su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago (**Anexo 8**). En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. Todos los gastos y sus correspondientes facturas y demás justificantes deberán estar comprendidos en el período de desarrollo del proyecto o actividad y dentro del año natural de la concesión de la subvención.
- 3) Originales (previamente estampillados por la Asociación) y ya revisados por la Concejalía correspondiente de facturas y otros justificantes de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Teniendo en cuenta que:

1. En el caso de facturas y otros justificantes de valor probatorio equivalente, deberá acreditarse el pago.

1.1. los gastos se justificarán con facturas originales acreditativos de los gastos efectuados en las actividades desarrolladas para el cumplimiento del proyecto subvencionado, acompañadas de la documentación acreditativa de su pago, que deberán estar expedidos





a nombre de la entidad beneficiaria, de acuerdo con la normativa fiscal vigente en cada momento.

- 1.2. Las facturas relativas a MATERIAL PUBLICITARIO deberán contener el nombre de la campaña y/o acción publicitaria.
- 1.3. En caso de que en la subvención se contemple alquiler de locales o contrataciones de terceros que incluyan retenciones de IRPF, se deberá presentar el modelo 180 de la AET.
- 1.4. No se considerarán gastos subvencionables aquellos relacionados y/o derivados de rifas, sorteos, loterías...etc.
2. En el caso de gastos de personal, se justificarán a través de nóminas originales, el TC-1 y el TC-2, pagadas y liquidadas.
  - 2.1. Los gastos de personal se justificarán con la presentación de nóminas y boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2), debidamente sellados por la oficina recaudadora. En caso de que las liquidaciones de cuotas se haga con domiciliación bancaria a través del Sistema RED se considerará que la entidad subvencionada queda eximida de la presentación del TC-1, y se considerará válido como justificante del pago de cuotas el adeudo remitido por la entidad financiera en la que se tenga domiciliado el pago y en el que se reflejen desglosados todos los conceptos, bases y cuotas de la liquidación abonada. En este caso ha de presentarse igualmente además de este justificante de adeudo el TC-2 y las nóminas.
  - 2.2. Se presentarán los modelos 111 y 190 de la Agencia Estatal Tributaria- Hacienda.
  - 2.3. Para el personal de contratación directa se presentará además por separado un listado en el que se detalle el coste de empresa en el que se pueda ver claramente el importe bruto del salario, base de cotización, el % de Seguridad Social e importe de la misma para cada trabajador y cada mes que se justifique.
  - 2.4. En el caso de las dietas, se justificarán como indemnización por razón de servicio, acompañado de la firma de un documento de percepción correspondiente al gasto abonado, y solo podrán percibir dietas los trabajadores contratados.
- 4) Declaración de percepción de otras subvenciones o ayudas (**Anexo 7**).
- 5) Declaración de ingresos generados (**Anexo 9**).
- 6) Declaración IVA (**Anexo 3**).
- 7) Declaración responsable (**Anexo 2**) de la asociación, que ratifique positivamente que está al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Fuenlabrada, así como que no tiene pendiente la justificación de subvención alguna otorgada por este Ayuntamiento. La Concejalía comprobará de oficio que la asociación se encuentra al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- 8) Ejemplares de toda la documentación impresa generada por la actividad, fotografías y otros formatos de publicidad (pancartas, Camisetas, roll-up y otros formatos).
- 9) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.



#### **UNDÉCIMA.- Reformulación del proyecto /Compensación de gastos.**

En caso de que a lo largo del periodo de realización del proyecto aparezcan circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo del programa y sea necesario realizar una modificación de la previsión de gastos y/o distribución de conceptos sobre la inicialmente aprobada, tendrá que solicitarse por escrito mediante el anexo 5 correspondiente.

No obstante, se podrán compensar los gastos del Programa entre los distintos conceptos subvencionables, siempre y cuando:

- a) Exista exceso de gasto en alguno de los conceptos subvencionados.
- b) Que en el concepto a compensar haya habido, al menos, una ejecución del gasto presupuestado igual o superior al 40% y el total justificado no supere el 20% de lo concedido.

Cualquier cambio significativo deberá ser autorizado y respetará siempre el objeto, condiciones generales y finalidad de la subvención en los términos que se fijan en el presente convenio.

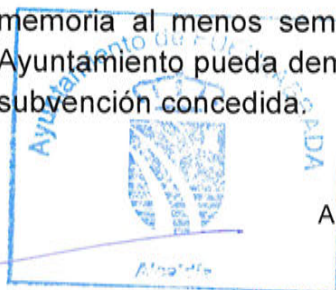
#### **DUODÉCIMA.- Personal.**

- 1.- La Asociación contará con el personal necesario y suficiente, que poseerá la adecuada formación académica y preparación técnica, a juicio del Ayuntamiento de Fuenlabrada, para el correcto desarrollo de las actividades previstas.
- 2.- Dicho personal dependerá exclusivamente de la Asociación, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleador del mismo, siendo el Ayuntamiento ajeno a las relaciones laborales que por tal motivo se generen.
- 3.- Se procurará la estabilidad del personal durante la duración del convenio.

#### **DÉCIMOTERCERA.- Compromisos de la Asociación.**

Además de los contemplados en las anteriores cláusulas, la Asociación de Acción social Libélula se compromete a los siguientes aspectos:

- a) Cumplir con todas las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Informar a la Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Fuenlabrada de las actuaciones que lleve a cabo en los proyectos desarrollados en el marco del presente convenio. Para ello se presentará una memoria al menos semestral y otro anual, así como todo aquello que el Ayuntamiento pueda demandar en el ejercicio del seguimiento y control de la subvención concedida.





- c) Contratar un seguro de responsabilidad civil que cubra las posibles contingencias que pudieran suceder, tanto a las personas como a bienes, durante el desarrollo del conjunto de las actividades subvencionadas.
- d) Todo el material impreso o electrónico, informativo o divulgativo, que diseñe la Asociación con relación a las actividades desarrolladas en el marco del presente convenio, reflejarán que se trata de una actividad apoyada por la Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Fuenlabrada, incluyendo de manera destacada su escudo. Igualmente deberá aparecer de forma visible y destacada el siguiente texto: "Actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Fuenlabrada". De manera previa y siempre por escrito, se informará de cualquier iniciativa que pudiera afectar a la difusión del proyecto subvencionado y por tanto a la imagen corporativa de esta Concejalía o el Ayuntamiento como entidad que financia su desarrollo.
- e) La Asociación estará obligada al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en lo que respecta al deber de confidencialidad.
- f) Mantener tanto el local del Centro como el inmueble en condiciones óptimas.
- g) Promover las recomendaciones y normativas socio-sanitarias de las autoridades.
- h) Cuando se atienda a personas derivadas desde los Centros de Servicios Sociales, el Técnico correspondiente de la Asociación se coordinará con los profesionales que realizan las derivaciones, a fin de informar de modo permanente del progreso y los resultados conseguidos con las personas atendidas. Se formalizará un acuerdo de encargo de tratamiento de datos al efecto.
- i) La Asociación se compromete a adoptar las medidas de publicidad contenidas en los artículos 3,5, y 8 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- j) Cualquier cambio significativo deberá ser autorizado y respetará el objeto, condiciones generales y finalidad de la subvención en los términos que se fijan en el presente convenio.





#### **DECIMOCUARTA.- Compromisos del Ayuntamiento de Fuenlabrada.**

Además de los contemplados en las anteriores cláusulas, el Ayuntamiento de Fuenlabrada se compromete a los siguientes aspectos:

- a) Poner a disposición de la Asociación la información de que disponga sobre cada sujeto que le derive y que resulte imprescindible para su atención.
- b) Llevar a cabo el seguimiento y supervisión del cumplimiento del Programa por la Asociación, en todo lo relacionado con el objeto de este Convenio, a través de personal técnico designado para ello.
- c) Ofrecer a la Asociación apoyo técnico y metodológico sobre los procesos de intervención en las actuaciones desarrolladas en el marco del presente Convenio.
- d) Elaborar un informe, que junto a la memoria explicativa y la económica que realiza la entidad, se remitirá a la Junta de Gobierno Local para la aprobación de la cuenta justificativa.

#### **DECIMOQUINTA.- Coordinación.**

1.- La Entidad designará un responsable del Proyecto, quien se coordinará con el personal técnico municipal mencionado en el punto anterior.

2.- Se establece una Comisión de Seguimiento compuesta, al menos 3 personas, dos representantes del Ayuntamiento y un representante por la Asociación.

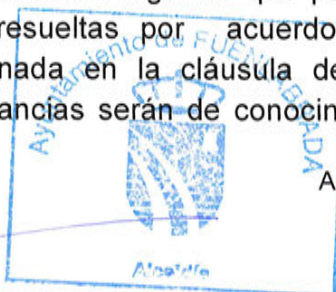
#### **DECIMOSEXTA.- Extinción del Convenio.**

El presente Convenio se extinguirá por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Expiración del plazo de vigencia.
- b) Sustitución por un nuevo convenio.
- c) Incumplimiento de las estipulaciones contenidas en este Convenio, en especial las obligaciones establecidas en la realización de las actividades a desarrollar y su justificación así como la de facilitar los datos en la forma y plazos establecidos.

#### **DECIMOSÉPTIMA - Jurisdicción.**

Las cuestiones litigiosas que puedan suscitarse en la aplicación de este Convenio serán resueltas por acuerdo de las partes en la Comisión de Seguimiento mencionada en la cláusula decimoquinta. Si no se llegara a tal acuerdo, las discrepancias serán de conocimiento y competencia de la jurisdicción contencioso





administrativo de Madrid, a la que ambas partes se someten con expresa renuncia de cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

**DECIMOCTAVA.- Publicidad.**

EL presente convenio será publicado en el tablón electrónico y en la página web del Ayuntamiento de Fuenlabrada, en los términos previstos en el artículo 8.2 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Y para que así conste, en prueba de conformidad, firman el presente Convenio en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha al principio indicados.

por el Ayuntamiento

Fdo.: Francisco Javier Ayala Ortega  
ALCALDE-PRESIDENTE

por la Asociación

Fdo.: Sofía Morgado Trejo  
PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN



**ANEXO I**  
**DISTRIBUCIÓN DE GASTOS SUBVENCIONALES**  
**ASOCIACIÓN DE ACCIÓN SOCIAL LIBÉLULA**

**PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACION DE EXCLUSIÓN SOCIAL 2024**

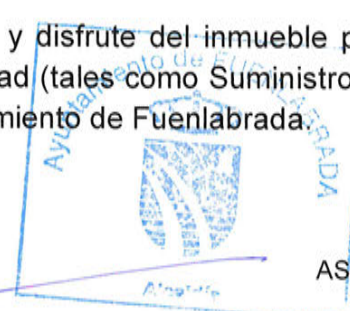
Acción I "CENTRO DE INSERCIÓN SOCIO LABORAL AL ABRIGO"

ACCIÓN	CONCEPTO	SUBVENCIONES (FUNDACIÓN LA CAIXA IRPF CAM )	APORTACIÓN ENTIDAD	SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO	TOTAL PROYECTO
CENTRO DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL AL ABRIGO	ACTIVIDADES Y TALLERES	3.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	23.000,00 €
	DIFUSIÓN	0,00€	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	MANTENIMIENTO	2.500,00 €	0,00 €	12.342,00 €	14.842,00 €
	PERSONAL	65.732,00 €	0,00 €	38.658,00 €	104.390,00 €
<b>Total CENTRO DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL AL ABRIGO</b>		<b>71.232,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>71.000,00 €</b>	<b>142.232,00 €</b>

Acción II FOCUS CONVIVIEND@

ACCIÓN	CONCEPTO	SUBVENCIONES (FUNDACIÓN LA CAIXA IRPF CAM )	APORTACIÓN ENTIDAD	SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO	TOTAL PROYECTO
FOCUS CONVIVIEND@	ACTIVIDADES Y TALLERES	0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €
	DIFUSIÓN	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	MANTENIMIENTO *	4.500,00 €	0,00 €	6.000,00 €	10.500,00 €
	PERSONAL	1.324,10 €	0,00 €	3.500,00 €	4.824,10 €
<b>Total FOCUS CONVIVIEND@</b>		<b>5.824,10 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>15.824,10 €</b>

\*El uso y disfrute del inmueble propiedad municipal cuyos gastos inherentes a la propiedad (tales como Suministros, gastos de comunidad....etc.), son por cuenta del Ayuntamiento de Fuenlabrada.







ACCIÓN	CONCEPTO	SUBVENCIONES (FUNDACIÓN LA CAIXA IRPF CAM )	APORTACIÓN ENTIDAD	SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO	TOTAL PROYECTO
CENTRO DE INSERCIÓN SOCIO LABORAL AL ABRIGO	ACTIVIDADES Y TALLERES	3.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	23.000,00 €
	DIFUSIÓN	0,00€	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	MANTENIMIENTO	2.500,00 €	0,00 €	12.342,00 €	14.842,00 €
	PERSONAL	65.732,00 €	0,00 €	38.658,00 €	104.390,00 €
FOCUS CONVIVIEND@	ACTIVIDADES Y TALLERES	0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €
	DIFUSIÓN	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	MANTENIMIENTO *	4.500,00 €	0,00 €	6.000,00 €	10.500,00 €
	PERSONAL	1.324,10 €	0,00 €	3.500,00 €	4.824,10 €
<b>Total general</b>		<b>77.056,10 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>81.000,00 €</b>	<b>158.056,10 €</b>
				<b>TOTAL PROYECTO</b>	<b>158.056,10 €</b>

CONCEPTO	SUBVENCIONES (COMUNIDAD DE MADRID y FSE)	APORTACIÓN ENTIDAD	SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO	TOTAL PROYECTO
ACTIVIDADES Y TALLERES	3.000,00 €	0,00 €	20.500,00 €	23.500,00 €
DIFUSIÓN	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
MANTENIMIENTO *	7.000,00 €	0,00 €	18.342,00 €	25.342,00 €
PERSONAL	67.056,10 €	0,00 €	42.158,00 €	109.214,10 €
<b>Total</b>	<b>77.056,10 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>81.000,00 €</b>	<b>158.056,10 €</b>

